

Komenda Główna Policji w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 18753 z dnia 01 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>06</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Główny Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Sekcji do spraw SIRENE Wydziału Koordynacji Poszukiwań Międzynarodowych w Biurze Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Główna Policji**

**ul. Puławska 148/150**

**02-624 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- zagrożenie korupcją,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- przy wejściu do budynku oraz w budynku znajduje się winda, brak podjazdów wewnątrz budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie i opiniowanie aktów prawa karnego i europejskiego w zakresie dotyczącym działania krajowych Biur SIRENE oraz funkcjonowania SIS, dokonywanie wyboru optymalnego rozwiązania umożliwiającego dostosowanie prawa krajowego oraz obowiązujących procedur do standardów i wymogów wspólnotowych, a także uczestnictwo w działaniach legislacyjnych;
- opracowywanie nowych procedur oraz procedur usprawniających współpracę krajowego Biura SIRENE z innymi użytkownikami Systemu Informacyjnego Schengen i Biura SIRENE, w tym uczestniczenie w negocjacjach i spotkaniach z podmiotami krajowymi i zagranicznymi
- branie udziału jako ekspert w pracach grupy roboczej do spraw Schengen oraz innych gremiach Unii Europejskiej właściwych w zakresie SIS/SIRENE oraz realizacja na szczeblu krajowym prac związanych z wdrażaniem rekomendacji i zaleceń;
- opracowywanie instrukcji na posiedzenia grup roboczych do spraw Schengen oraz innych gremiów Unii Europejskiej właściwych w zakresie SIS/SIRENE;
- wykonywanie zadań związanych z realizacją wieloletnich projektów dot. funkcjonowania SIS/SIRENE, także projektów finansowych ze środków zagranicznych, w tym udział w pracach komisji przetargowych;

- analizowanie potrzeb szkoleniowych krajowych użytkowników SIS i operatorów Biura SIRENE oraz przeprowadzanie szkolenia z zakresu dorobku prawnego Schengen dla krajowych i zagranicznych podmiotów;
- koordynowanie wizyt przedstawicieli zagranicznych Biur SIRENE, instytucji i agencji UE;
- realizowanie zadań Wydziału Koordynacji Poszukiwań Międzynarodowych o charakterze operacyjnym związanych z wymianą informacji uzupełniających do wpisów SIS.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat w zakresie współpracy międzynarodowej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2),
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- znajomość prawa krajowego i międzynarodowego,
- znajomość procesu legislacyjnego,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- zdolności analityczne,
- komunikatywność,
- umiejętność negocjacji i argumentacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka hiszpańskiego lub francuskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresogennych,
- znajomość trybu pracy gremiów unijnych zajmujących się współpracą policyjną,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Główna Policji  
Biuro Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej  
Wydział Rozwoju Zasobów Ludzkich  
ul. Puławska 148/150  
02-514 UP Warszawa 12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym „starszy specjalista 2/BMWP-WKPM/BKGP 24/17”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa w zastępstwie na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Głównej Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Głównego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.kgp.policja.gov.pl/>

Proponowane warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,0 kwoty bazowej.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.