


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: zaplecza naukowo-badawczego  
w Wydziale Infrastruktury Technicznej, Jądrowego Cyklu Paliwowego oraz Rozwoju Zaplecza  
Naukowo-Badawczego w Departamencie Energii Jądrowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Energii**  
**ul. Krucza 36/Wspólna 6**  
**00-522 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:  
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Praca przy komputerze.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w budynku przy ul. Krucza 36/Wspólna 6,
- miejsce pracy: II piętro,
- budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: wejście do budynku jest utwardzone z wkładem antypoślizgowym, wyposażone w automatyczne drzwi rozsuwane, pochylnię i transporter przyschodowy. Windy przystosowane do wjazdu wózków inwalidzkich, posiadające przyciski sterujące umożliwiające odczyt w alfabecie Braille'a, sygnalizację dźwiękową oraz niektóre- syntezator mowy. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo: korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami, niektóre toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie prac związanych z przyznawaniem dotacji udzielanych jednostkom naukowym
- Uczestniczenie w inicjowaniu i monitorowaniu prac w zakresie budowy zaplecza naukowo-badawczego dla energetyki jądrowej
- Przygotowywanie dokumentów programowych i strategicznych dotyczących polityki państwa w zakresie rozwoju zaplecza naukowego na potrzeby energetyki jądrowej
- Prowadzenie prac związanych ze wspomaganiami instytutów badawczych w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej
- Gromadzenie, analizowanie i przygotowywanie materiałów informacyjnych na temat zaplecza naukowego na potrzeby energetyki jądrowej
- Przygotowywanie opinii i stanowisk w odniesieniu do krajowych lub międzynarodowych projektów aktów prawnych lub dokumentów o charakterze programowym i strategicznym

- Udzielanie odpowiedzi na interpelacje poselskie i inne oficjalne wystąpienia instytucji zewnętrznych w zakresie dotyczącym rozwoju zaplecza naukowego na potrzeby energetyki jądrowej
- Uczestniczenie w pracach komitetów i grup roboczych Rady UE i Komisji Europejskiej, współpraca z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej, Agencją Energii Atomowej, Światowym Stowarzyszeniem Operatorów Jądrowych, Europejskim Forum Energii Jądrowej, Globalnym Partnerstwem Energii Jądrowej i innymi organizacjami międzynarodowymi

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy w administracji publicznej na stanowiskach związanych z obsługą finansową jednostek sektora finansów publicznych lub z przyznawaniem dotacji
- Wiedza z zakresu bezpieczeństwa energetycznego
- Znajomość przepisów ustaw: Prawo energetyczne, Prawo atomowe, o jednostkach badawczo-rozwojowych
- Wiedza z zakresu energetyki jądrowej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Umiejętność formułowania precyzyjnych wypowiedzi pisemnych i wyciągania wniosków
- Komunikatywność, w tym umiejętność prezentowania stanowiska na forum publicznym
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy związanej z prowadzeniem negocjacji lub w obszarze zarządzania projektami lub w zakresie utrzymywania kontaktów z jednostkami badawczymi lub w pracy związanej z realizacją zadań na rzecz energetyki
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 i/lub niemieckiego na poziomie B1 i/lub francuskiego na poziomie B1
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy i /lub zaświadczenia)
- W przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie C1 i/lub niemieckiego na poziomie B1 i/lub francuskiego na poziomie B1
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Energii  
ul. Krucza 36/Wspólna 6  
00-507 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie i w liście motyw.: „DEJ-48”  
Dok. można przesłać lub składać w kancelarii ME: Warszawa, ul. Krucza 36/Wspólna 6

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Kandydaci/kandydatki proszeni są o podanie nr telefonu oraz/lub adresu poczty elektronicznej. Wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 695-88-51 lub składając zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@me.gov.pl](mailto:rekrutacja@me.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.