

Główny Inspektorat Transportu Drogowego w Warszawie

00-807 Warszawa Aleje Jerozolimskie 94

Ogłoszenie nr 153475 / 01.07.2025

Starszy Specjalista

Do spraw: administracji systemami bezpieczeństwa, Wydział Infrastruktury Teleinformatycznej, Sekcja Administracji Systemami, Biuro Teleinformatyki

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa
Aleje Jerozolimskie
94

17 lipca
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Administruje systemami teleinformatycznymi wspierającymi zadania Głównego Inspektoratu będących w zakresie odpowiedzialności biura, w szczególności rozwiązaniami w zakresie analizy i korelacji zdarzeń, detekcji i odpowiedzi na zagrożenia oraz oprogramowaniem do zarządzania konfiguracją (baza danych zarządzania konfiguracją);
- Monitoruje i analizuje poprawność konfiguracji infrastruktury serwerowej, stacji roboczych oraz systemów teleinformatycznych administrowanych przez biuro pod kątem występowania podatności oraz odporności na zagrożenia cybernetyczne, nadzoruje wdrażanie niezbędnych poprawek;
- Wdraża i przekazuje do eksploatacji systemy oraz nowe technologie ukierunkowane na budowanie odporności na zagrożenia cybernetyczne w Głównym Inspektoracie;
- Określa bieżące i przewidywane zapotrzebowanie na zakupy sprzętu serwerowego i oprogramowania teleinformatycznego dla Głównego Inspektoratu;
- Tworzy i aktualizuje procedury i dokumentację teleinformatyczną w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w zakresie właściwości Sekcji;
- Współpracuje z pozostałymi komórkami wewnętrznymi biura i komórkami organizacyjnymi Głównego Inspektoratu w zakresie obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji oraz naruszeń ochrony danych osobowych;
- Współpracuje w zakresie usług teleinformatycznych wspierających zadania statutowe Głównego Inspektoratu ze służbami informatycznymi organów Inspekcji oraz podmiotów zewnętrznych;
- Bierze udział w procesach, dotyczących postępowań o zamówienie publiczne w zakresie działalności biura, w tym wsparcie innych komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu w zakresie prowadzonych przez nie postępowań o zamówienie publiczne, których elementem przedmiotu zamówienia są usługi informatyczne lub dostawa sprzętu informatycznego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe lub wyższe profilowane: informatyczne, techniczne;
- Doświadczenie zawodowe wyższe profilowane: co najmniej 1,5 roku doświadczenia zawodowego lub wyższe: co najmniej 2,5 roku doświadczenia zawodowego w obu przypadkach praca na stanowisku informatycznym;
- Znajomość technologii serwerowych Microsoft oraz Linux na poziomie zaawansowanym, doświadczenie w administrowaniu systemami serwerowymi Microsoft oraz Linux, doświadczenie w implementacji zabezpieczeń w systemach Microsoft oraz Linux, doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi do automatyzacji zadań, doświadczenie w administrowaniu środowiskiem opartym na kontenerach;
- Znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, znajomość ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- Kompetencje: samodzielność, rozwiązywanie problemów, organizacja pracy własnej, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, myślenie analityczne, współpraca w zespole;
- Zaświadczenie, dyplom, certyfikat z zakresu cyberbezpieczeństwa bądź testów penetracyjnych;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, umożliwiającą czytanie dokumentacji technicznej;
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok praca na stanowisku związanym z administracją systemem kopii zapasowych, bądź praca związana z administracją systemami serwerowymi, bądź praca związana z administracją platformą wirtualizacyjną, bądź praca związana z administracją rozwiązaniami bezpieczeństwa SIEM lub SOAR.
- Mile widziane certyfikaty BTL1, CASP+, CEH, CEH Master, CISA, CPENT, CSSLP, CySA+, GBFA, GCIH, GMON, GOSI, ITIL Foundation, ITIL Managing Professional, ITIL Master, OSCP, OSEE, OSEP, PenTest+ Security+, SSCP lub inne równoważne pod względem programu szkolenia;
- Prawo jazdy kategorii „B”;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- Znajomość systemów kopii zapasowych Veeam, znajomość rozwiązań wirtualizacyjnych VMware, dobra znajomość zagadnień sieciowych, znajomość zagadnień dotyczących zarządzania konfiguracją (CMDB), znajomość rozwiązań EDR, XDR, SIEM, SOAR, znajomość środowiska usług chmurowych

Co oferujemy

- stabilną pracę, rozwój kompetencji i kwalifikacji poprzez pracę w ciekawych obszarach, współpracę z ekspertami;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- łatwiejsze godzenie życia zawodowego i prywatnego poprzez możliwość elastycznego czasu pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między 7:00 a 10:00) oraz indywidualnego rozkładu czasu pracy;
- możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu - praca zdalna;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - trzynaste wynagrodzenie oraz nagrody jubileuszowe;

- nagrody – w zależności od wyników pracy;
- różnorodne szkolenia, refundację nauki języka obcego i studiów;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- pakiet socjalny (niskooprocentowane pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, dofinansowanie do wypoczynku, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych), możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie; korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej oraz karty sportowej Medcover Sport.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów. Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy). Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych). Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami

Warunki pracy

Praca przy komputerze wymagająca wymuszonej pozycji ciała - powyżej 4 godzin dziennie. Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, faks. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach w zakresie podjazdu oraz toalet. Oświetlenie w pomieszczeniach naturalne i sztuczne. Temperatura w pomieszczeniach nie mniejsza niż 18° Celsjusza z wentylacją grawitacyjną i klimatyzacją. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Dodatkowe informacje

Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres

rekrutacja@gitd.gov.pl. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. **W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną oświadczenia wymagane w ogłoszeniu powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.**

Kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego lub dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego są:

kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń **potwierdzających zamknięty okres i obszar doświadczenia zawodowego.**

Prosimy o przesyłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane.

Oferty przesłane po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie są rozpatrywane. Weryfikacja wymagań formalnych odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. **Oferta jest uznana za kompletną, jeśli zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gitd/dokumenty-do-pobrania>.**

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym prosimy dołączyć kopie tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji naboru znajdują się na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Pracuj z nami: <https://www.gov.pl/web/gitd/kariera>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) **informujemy, że w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego możesz zgłosić naruszenie prawa** w trybie określonym w Zarządzeniu nr 26/2024 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 13 grudnia 2024 r.

Szczegóły na temat procedury znajdują się na naszej stronie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gitd/zarzadzenie-nr-262024>.

Zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu do składania dokumentów. Osobom takim przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu, jeśli złożą kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność oraz znajdą się w gronie osób, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, przedstawionych przez komisję, przeprowadzającą nabór dyrektorowi generalnemu urzędu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy/umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna - przeprowadzana stacjonarnie lub on-line za pomocą aplikacji MS Teams.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

- Kopia zaświadczenia, dyplomu, certyfikatu z zakresu cyberbezpieczeństwa bądź testów penetracyjnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym prawo jazdy kategorii „B”;
- Kopia potwierdzająca posiadanie certyfikatów: BTL1, CASP+, CEH, CEH Master, CISA, CPENT, CSSLP, CySA+, GBFA, GCIH, GMON, GOSI, ITIL Foundation, ITIL Managing Professional, ITIL Master, OSCP, OSEE, OSEP, PenTest+, 5 Security+, SSCP lub inne równoważne pod względem programu szkolenia

Aplikuj do: 17 lipca 2025

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@gitd.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 153475 / 01.07.2025**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **1. Wysyłając na adres:**

Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Biuro Dyrektora Generalnego – Sekcja Rekrutacji

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

2. Składając osobiście:

Biuro Podawcze czynne:

Poniedziałek w godzinach 8:00-18:00, wtorek-piątek w godzinach 8:00-15:00

3. Aplikując przez ePUAP lub na adres: rekrutacja@gitd.gov.pl

Z dopiskiem na kopercie/mailu oraz w CV: BDG.WKR.SR.110.49.2025

UWAGA!

Ponieważ w trakcie rekrutacji kontaktujemy się za pomocą poczty elektronicznej, uprzejmie prosimy o sprawdzanie również skrzynki SPAM.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **222204331**

lub mailowego na adres: **rekrutacja@gitd.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/gitd/kariera>**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.07.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gitd/ochrona-danych-osobowych>