


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Komunikacji Elektronicznej w Departamencie Komunikacji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Warszawa Pl. Trzech Krzyży 3/5**

### WARUNKI PRACY

- wyjazdy służbowe (ok. 4-8 w ciągu miesiąca),
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe,
- praca przy komputerze,
- w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych,
- praca w kameralnych pokojach.

### ZAKRES ZADAŃ

- 1. Zarządzanie/ prowadzenie serwisów internetowych/ profili społecznościowych Ministerstwa Rozwoju
- - planowanie/ projektowanie narzędzi internetowych i/ lub serwisów internetowych,
- - udział w budowie i rozbudowie narzędzi i serwisów internetowych,
- - zarządzanie/ prowadzenie redakcyjno-merytoryczne serwisów internetowych i profili społecznościowych (m.in. akceptowanie i publikowanie treści, tworzenie i modyfikowanie architektury informacji),
- - pełnienie funkcji redaktora/ publikowanie materiałów na serwisach internetowych,
- - bieżąca współpraca z redaktorami (m.in. zarządzanie uprawnieniami w zakresie publikowania treści),
- - bieżąca współpraca i nadzór nad wykonawcami.
- 2. Projektowanie serwisów internetowych poświęconych działalności Ministerstwa Rozwoju
- - projektowanie architektury systemu,
- - projektowanie interfejsu systemu,
- - testowanie systemu.
- 3. Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań w ramach zamówień publicznych dotyczących działalności Departamentu Komunikacji
- - przeprowadzanie rozeznania rynku,
- - szacowanie wartości zamówienia,
- - sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia,
- - opracowywanie projektu umowy,
- - uczestniczenie w postępowaniach jako członek komisji przetargowych,
- - opiniowanie dokumentacji,
- - nadzorowanie wykonania umowy,
- - przeprowadzanie odbioru przedmiotu umowy.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z tworzeniem i zarządzaniem treściami na portalach internetowych.
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- wiedza z zakresu projektowania architektury informacji serwisów internetowych,
- wiedza z zakresu marketingu w Internecie oraz komunikacji społecznej,
- umiejętność posługiwania się systemami zarządzania treścią na serwisach www, w tym umiejętność zarządzania zawartością serwisów internetowych,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel,
- dobra organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
- dobra współpraca w zespole,
- komunikacja, w tym: umiejętność redagowania i korekty tekstów, w tym przeznaczonych do Internetu,
- rzetelność
- myślenie analityczne,
- kreatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Akceptujemy zeskanowane dokumenty
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: [rekrutacja.mr@mr.gov.pl](mailto:rekrutacja.mr@mr.gov.pl) z dopiskiem w liście motywacyjnym oraz w tytule maila: DK 172.  
Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:  
Ministerstwo Rozwoju  
BZL  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
(Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/>

w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr

tel.(22) 273 85 17.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.