

# Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

00-874 Warszawa Wronia 53

Ogłoszenie nr 151377 / 30.04.2025

## Starszy Specjalista

Do spraw: pomocy technicznej w Wydziale Pomocy Technicznej w Departamencie Budżetu i Projektów UE

#administracja publiczna #finanse publiczne

Pierwszeństwo dla osób z  
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
Wronia 53

13 maja  
2025 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w procesie rozliczania kosztów pośrednich dla projektów realizowanych w ramach programu FEnIKS 2021-2027. Gromadzi dane finansowe wynikające z zawieranych UOD, dokonuje ich analizy i przygotowuje wnioski dot. zmiany planu wydatków dla poszczególnych jednostek GDDKiA. Monitoruje wykonanie budżetu w jednostkach GDDKiA pod kontem osiągnięcia maksymalnych limitów wskazanych w umowach o dofinansowanie w tym finalnych rozliczeń kosztów przedłożonych we wnioskach o płatność,
- W ramach realizacji zadań dot. Centrali przygotowuje informację w tym dotyczące płatności z BŚE oraz opisy dokumentów księgowych w zakresie kwalifikowalności poszczególnych kosztów. W razie potrzeby przekazuje informacje o konieczności dokonania stosownych korekt finansowych.,
- Przygotowuje dokumentację dotyczącą rozliczenia wydatków osobowych dla projektów z CEF2. Weryfikuje informacje zawarte w kartach czasu pracy oraz innych załącznikach pod kontem zgodności z rozliczeniem finansowym wydatków,
- Monitoruje wykonanie budżetu w ramach realizowanych projektów oraz w razie potrzeby sporządza wnioski dotyczące zmiany planów finansowych. Sporządza i przekazuje informacje w zakresie realizacji płatności z BŚE. Przygotowuje informacje oraz pozyskuje dokumentację z poszczególnych jednostek GDDKiA stanowiące wkład do wniosku o płatność,
- Gromadzi dane oraz bierze udział w opracowywaniu odpowiednich formularzy planistycznych w zakresie projektów realizowanych z udziałem środków UE. Przygotowuje wnioski o rezerwę celową oraz sprawozdania z jej realizacji.
- Współpracuje z kontrolerami z jednostek zewnętrznych a także pracownikami instytucji nadzorujących.

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w obszarze funduszy unijnych
- Znajomość Ustawy o finansach publicznych
- Znajomość zasad (w tym wytycznych) wdrażania programów i projektów finansowanych z udziałem środków europejskich przez jednostki sektora finansów publicznych,
- Umiejętność obsługi pakietu Ms Office (Word, Excel) tworzenie budżetu w administracji publicznej,
- Umiejętności: wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe; rzetelność; organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów; współpraca; komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub ekonomiczne lub w zakresie finansów lub matematyczne lub studia podyplomowe z zakresu funduszy europejskich
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- Przeszkolenie w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- Umiejętność obsługi programu TREZOR

### **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
  - Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
  - Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
  - Miejsce do odświeżenia się
  - Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
  - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
  - Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
  - Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
  - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
  - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
  - Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- 
- Przyjazna lokalizacja (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej)
  - Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
  - Trzynaste wynagrodzenie
  - Możliwości rozwoju kompetencji zawodowych m.in. refundacja kosztów nauki na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach zawodowych i opłaty za egzamin, kursach językowych, kursu przygotowującego do postępowania kwalifikacyjnego i opłaty za egzamin
  - Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
  - Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym
  - Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU)
  - Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej (Medicover, Luxmed)

- Możliwość zakupu abonamentów sportowych (Multisport, Medcover Sport, Fitprofit, Fitsport)
- Możliwość zakupu legitymacji uprawniającej do 50% zniżek na przejazdy PKP w całej Polsce
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia ochrony prawnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz życia prywatnego
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca pod presją czasu i terminów;

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka,
- niszczarka dokumentów;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- budynek wyposażony w windy;
- budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo z

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie  
<https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosc>

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r. (Dz.Urz.GDDKiA z 2024 r., poz. 22)).

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następne, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

<https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,

rozmowa kwalifikacyjna

W zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są jeszcze dodatkowe etapy naboru. W procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: sprawdzian wiedzy/umiejętności w formie testu, pracy pisemnej, zadanie ze znajomości języka obcego itp.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. - link do wzoru oświadczenia:  
<https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

**Aplikuj do: 13 maja 2025**

W formie papierowej na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Biuro Organizacyjno-Administracyjne**  
**Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego**  
**ul. Wronia 53**  
**00-874 Warszawa ( z dopiskiem na kopercie DBP WPT) lub elektronicznie na adres:**  
**centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 375 86 18**  
lub mailowego na adres: **centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/gddkia/praca-w-gddkia>**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.05.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>