



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> września 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Zarządzania Pomocą Techniczną w Biurze Pomocy Technicznej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## ZAKRES ZADAŃ

- ocenianie wniosków o przyznanie pomocy technicznej PROW 2014-2020 złożonych przez ARiMR pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedstawianie wyników swojej analizy Ministrowi, w celu podjęcia przez Ministra ostatecznej decyzji odnośnie dofinansowania ww. wniosków,
- uczestnictwo w pracach związanych z przygotowaniem PROW 2014 - 2020 w zakresie pomocy technicznej oraz przygotowywanie propozycji zmian do PROW 2014-2020 w części dotyczącej pomocy technicznej, w celu zapewnienia prawidłowego jej wdrażania,
- przygotowywanie oraz dokonywanie zmian, a także opiniowanie procedur oraz innych dokumentów dotyczących pomocy technicznej PROW 2014-2020, w tym opracowywanie przez ARiMR, w celu zapewnienia istnienia zasad jej wdrażania,

- realizowanie zadań związanych z udzielaniem dotacji celowych z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie pomocy technicznej, w celu wsparcia procesu wdrażania PROW 2014-2020,
- przygotowywanie interpretacji przepisów oraz projektów odpowiedzi na listy, wnioski, skargi, zapytania, interpelacje poselskie oraz uczestnictwo w informowaniu o pomocy technicznej PROW 2014-2020, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości podmiotów zewnętrznych oraz beneficjentów pomocy technicznej,
- prowadzenie prac związanych ze sprawowaniem przez Ministra nadzoru nad ARiMR w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem pomocy technicznej PROW 2014-2020, w tym przeprowadzanie kontroli w ARiMR, w celu zapewnienia prawidłowego jej wdrażania,
- przygotowywanie projektów planu wydatków budżetowych na współfinansowanie krajowe i finansowanie z budżetu Unii Europejskiej w zakresie pomocy technicznej PROW 2014-2020, w celu racjonalnego wydatkowania tych środków i zapewnienia narzędzi do monitoringu wykorzystania pomocy technicznej,
- uczestnictwo w ustalaniu procedur oraz weryfikowaniu Planów Działania Pomocy Technicznej składanych przez poszczególnych beneficjentów PT PROW 2014-2020, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi w Ministerstwie, w celu zapewnienia efektywnego wydatkowania środków obu schematów pomocy technicznej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku ekonomia,
- 2-letni staż pracy,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość zagadnień oraz *acquis communautaire* w zakresie programów na rzecz rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich oraz zagadnień związanych z funduszami unijnymi,
- znajomość zagadnień związanych z finansami publicznymi,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- roczne doświadczenie w zakresie wdrażania programów unijnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- znajomość procedur legislacyjnych (legislacja krajowa),
- znajomość zagadnień związanych z wykorzystaniem środków pomocy technicznej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu 2-letni staż pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie w zakresie wdrażania programów unijnych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)  
z dopiskiem: „oferta pracy – starszy specjalista w PT – zastępstwo”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.