


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: przeciwdziałania handlowi ludźmi
w Wydziale do Spraw Europejskiej Sieci Migracyjnej i Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi w
Departamencie Analiz i Polityki Migracyjnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i
Administracji**
Departament Analiz i Polityki Migracyjnej
ul. Syreny 23
02-106 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Batorego 5
02-591 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w siedzibie MSWiA w budynku przy ul. Syreny 23 w Warszawie. Budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie ma podjazdu umożliwiającego dostęp osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane z poruszaniem się po terenie MSWiA oraz poza nim.

Praca związana jest z:

- krajowymi lub zagranicznymi wyjazdami służbowymi oraz częstym reprezentowaniem urzędu na zewnątrz (udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych grup roboczych i eksperckich),
- obsługą klientów zewnętrznych i przeprowadzaniem kontroli,
- stresem związanym z krótkimi terminami realizacji zadań.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynacja i prowadzenie prac nad przygotowaniem dokumentów wspomagających system przeciwdziałania i zwalczania handlu ludźmi, w tym Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego,
- Koordynacja i prowadzenie prac, mających na celu opracowanie projektu Krajowego Planu Działań przeciwko handlowi ludźmi oraz sprawozdań z jego wykonania,
- Obsługa merytoryczna i organizacyjna Zespołu ds. Zwalczania i Zapobiegania Handlowi Ludźmi, jego Grupy Roboczej oraz grup eksperckich,
- Koordynacja i prowadzenie prac nad przygotowaniem analiz jakościowych i ilościowych w zakresie handlu ludźmi, w tym dla organizacji międzynarodowych,
- Prowadzenie współpracy międzynarodowej z partnerami i instytucjami zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie przeciwdziałania i zwalczania handlu ludźmi,

- Organizacja i udział w spotkaniach, seminariach, konferencjach i szkoleniach w zakresie problematyki handlu ludźmi. Prowadzenie strony internetowej handelludźmi.eu,
- Koordynacja Programu wsparcia i ochrony ofiary/świadka handlu ludźmi realizowanego w ramach Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi,
- Przygotowywanie i realizacja projektów krajowych i międzynarodowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracja lub prawo lub polityka społeczna,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej w zakresie problematyki przeciwdziałania handlowi ludźmi,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.),
- Wiedza z zakresu prawa międzynarodowego, prawa dot. organizacji pożytku publicznego, znajomość systemu kompetencyjnego administracji publicznej,
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne, umiejętność wystąpień publicznych,
- Umiejętność organizacji pracy, współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe w zakresie profilaktyka społeczna i resocjalizacja,
- Doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku we współpracy z organizacjami międzynarodowymi i instytucjami UE w zakresie polskiego systemu przeciwdziałania handlowi ludźmi,
- Doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku związanego ze stosowaniem w praktyce przepisów krajowych, międzynarodowych i unijnych dotyczących handlu ludźmi,
- Odbyte szkolenie z zakresu systemu informatycznego POBYT v.2, obsługi CMS,
- Znajomość innego języka UE na poziomie B1,
- Wiedza z zakresu prawa karnego, pomocy społecznej, prawa cudzoziemców.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane dodatkowe doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia z systemu informatyczny POBYT v.2, obsługi CMS,
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość innego języka UE (poza językiem angielskim) na poziomie B1.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5,
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym : DAIPM-WESMPHL - starszy specjalista
Dok. można składać osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi, co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy (jedynie w przypadku więcej niż 6 kandydatów spełniających wymagania formalne)
- rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości języka angielskiego.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 601 - 39 - 38

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.