


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Zespole Projektów Strategicznych w Departamencie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

ul. Wspólna 2/4

WARUNKI PRACY

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- wystąpienia publiczne
- reprezentacja urzędu
- wyjazdy służbowe
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi
- organizacja/prowadzenie spotkań/negocjacji/ustalanie warunków umów

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- praca w pokoju wieloosobowym
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie analiz w następujących obszarach: projektów generujących dochód, projektów hybrydowych, analizy kosztów i korzyści • formułowanie raportu/ rekomendacji/ informacji • analizowanie zgromadzonych danych, wnioskowanie • zestawianie, wizualizacja danych (np.: tabele, wykresy, etc.) • formułowanie założeń oraz analizowanie i proponowanie zmian w już realizowanych badaniach • gromadzenie danych/ zamawianie ekspertyz • identyfikowanie problemów, zagrożeń, uwarunkowań, etc. • konsultowanie raportów/ rekomendacji
- Przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów dotyczących tematyki projektów generujących dochód,

projektów hybrydowych oraz analizy kosztów i korzyści (w tym: wytyczne, zalecenia, rekomendacje) • przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień • formułowanie propozycji zmian w dokumentach • formułowanie zapisów dokumentów

- Kształtowanie systemu standardów i wytycznych dla projektów PPP • implementowanie/ formułowanie/ opiniowanie standardów/ wytycznych w zakresie realizacji projektów PPP
- Prowadzenie międzynarodowej współpracy dwustronnej i wielostronnej Ministerstwa w ramach Inicjatywy JASPERS
- Udział w kontrolach i audytach realizowanych przez organy zewnętrzne oraz analiza ustaleń kontrolnych w zakresie Inicjatywy JASPERS
- Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań w zakresie właściwości komórki organizacyjnej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy związanej z wdrażaniem funduszy UE lub przedsięwzięć partnerstwa publiczno-prywatnego
- znajomość języka: angielskiego na poziomie B2
- rzetelność
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- współpraca
- komunikacja
- wystąpienia publiczne
- myślenie analityczne.
- wiedza/umiejętności z zakresu: - procesu przygotowania projektów inwestycyjnych - wymogów dotyczących przygotowania i zasad realizacji projektów PPP współfinansowanych ze środków UE - analiz ekonomiczno-finansowych wymaganych dla projektów UE - zasad obliczania poziomu dofinansowania w projektach generujących dochód, w tym projektach hybrydowych - zasad prowadzenia analizy kosztów i korzyści przedsięwzięć (projektów) inwestycyjnych lub analizy finansowej przedsiębiorstwa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DPA_164_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/>

w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać

pod nr tel. (22) 273 79 64.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.