


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: realizacji polityki informacyjnej
w Biurze Prasowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- permanentna obsługa klientów zewnętrznych,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kampanii/działań/projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych, w tym m.in. koordynowanie działań komunikacyjnych, wybór kanałów i narzędzi komunikacji, monitorowanie przebiegu kampanii i analizowanie jej efektywności
- utrzymywanie kontaktów z mediami, w tym opracowywanie i udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane na adres poczty elektronicznej, udzielenie wyjaśnień i sprostowań do publikacji medialnych, przygotowywanie i rozsyłanie komunikatów do mediów dotyczących działań/inicjatyw/programów podejmowanych w Ministerstwie oraz autoryzowanie wywiadów
- inicjowanie, opracowywanie i koordynowanie strategii informacyjnej/ promocyjnej/edukacyjnej Ministerstwa, w tym m.in. przygotowywanie i aktualizowanie identyfikacji wizualnej oraz opracowywanie dokumentów strategicznych w zakresie informacji, promocji i edukacji
- zapewnienie obsługi medialnej wizyt i spotkań/ konferencji prasowych/briefingów
- opracowywanie dokumentów/informacji/analiz na potrzeby obsługi medialnej Ministra i Rządu, w tym prowadzenie dokumentacji wywiadów i wypowiedzi Kierownictwa Ministerstwa, bieżące monitorowanie serwisów agencji informacyjnych, przygotowywanie codziennych przeglądów mediów, przygotowywanie tez i materiałów pomocniczych do wystąpień członków Kierownictwa oraz redagowanie projektów

- wystąpień publicznych
- zarządzanie/prowadzenie strony internetowej/ serwisów internetowych/ profili społecznościowych
- przygotowywanie materiałów informacyjnych, publikacji i materiałów promocyjnych
- udział w planowaniu zamówień publicznych oraz przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań w zakresie komórki organizacyjnej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe preferowane na kierunku dziennikarstwo lub marketing lub PR
- doświadczenie zawodowe: w obszarze informacji lub promocji lub dziennikarstwa
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- znajomość zagadnień w zakresie działów administracji rządowej: rybołówstwo, gospodarka morska i żegluga śródlądowa
- znajomość prawa prasowego oraz przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej
- znajomość rynku mediów
- wiedza z zakresu komunikacji społecznej i public relations
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- umiejętność redagowania tekstów
- organizacja pracy własnej i orientacja na osiągnięcie celów
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- komunikacja
- myślenie analityczne
- współpraca
- rzetelność
- kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B1
- kopie dokumentów potwierdzających minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze informacji lub promocji lub dziennikarstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: BP-1/17

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583-88-49.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.