


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: prowadzenia postępowań administracyjnych oraz opiniowania projektów umów i aktów prawnych  
w Zespole do Spraw Organizacyjno - Systemowych i Ewidencji Majątku Departamentu Budżetu i Finansów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Cyfryzacji  
ul. Królewska 27  
00-060 Warszawa

### WARUNKI PRACY

Zagrożenie korupcją.

Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie projektów aktów prawnych, rozwiązań systemowych, dotyczących finansów publicznych, podatków i innych dziedzin prawa powiązanych z gospodarką finansową resortu oraz współudział w tworzeniu aktów normatywnych w zakresie właściwości resortu poprzez sporządzanie propozycji zapisów oraz sporządzanie zapisów do wewnętrznych przepisów prawa w zakresie właściwości Departamentu Budżetu i Finansów
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu dotacji oraz innych form wsparcia ze środków krajowych oraz unijnych na podstawie zatwierdzonego rozliczenia, zwrotu nadpłaconych kwot dotacji, w tym przygotowanie projektów decyzji Ministra Cyfryzacji, wezwań, zawiadomień w toku prowadzonych postępowań, jak również po ich zakończeniu, jak również prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w spłacie należności z tytułu dotacji przypisanych do zwrotu, w tym opracowywanie projektów decyzji uznaniowych na podstawie zebranych dokumentów
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu należności z tytułu opłat ewidencyjnych, zwrotu nadpłaconych opłat ewidencyjnych, w tym przygotowanie projektów decyzji Ministra Cyfryzacji, wezwań, zawiadomień w toku prowadzonych postępowań, przygotowanie upomnień i wystawianie tytułów wykonawczych
- dokonywanie oceny pod względem formalno-prawnym projektów umów o zlecenie zadań i przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zaliczonym i niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w tym korzystających ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- prowadzenie całokształtu spraw wynikających z ujawnienia okoliczności wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty korzystające z dotacji z

części budżetu państwa pozostającej w dyspozycji Ministra Cyfryzacji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze finansów publicznych lub w obszarze administracji publicznej
- znajomość procedury administracyjnej
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych
- znajomość obsługi komputerowych baz danych
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność współpracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność skutecznego komunikowania się
- orientacja na osiągnięcie celu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenie w zakresie zasad techniki prawodawczej
- znajomość przepisów z zakresu ruchu drogowego, w części dot. opłat ewidencyjnych
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej
- znajomość przepisów i wytycznych z zakresu rozliczania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- znajomość zasad techniki prawodawczej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Pod adresem:  
Ministerstwo Cyfryzacji  
ul. Królewska 27

00-060 Warszawa  
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:  
„Starszy specjalista 2/ZOSiEM/DBiF/MC ”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.