

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: planowania i rozliczania dotacji
w Wydziale Dotacji, Departament Ochrony Zabytków

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
ul. Ksawerów 13

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa

WARUNKI PRACY

- wejście główne do budynku przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
 - praca w pokoju wieloosobowym, przy monitorze ekranowym oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
 - praca pod presją czasu w razie potrzeby poza siedzibą urzędu oraz w nietypowych godzinach,
 - podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
 - obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- Praca wymaga przemieszczenia się między kondygnacjami w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Rejestracja wniosków o udzielenie dotacji, weryfikacja wniosków pod względem formalnym oraz przeprowadzenie oceny organizacyjnej wniosków wraz z ich zgodnością ze strategicznymi celami Programu Ochrona zabytków w celu prawidłowej oceny formalnej i organizacyjnej wniosków o udzielenie dotacji;
- Przygotowanie i prowadzenie procesu realizacji zadania w długookresowym horyzoncie czasowym: analiza formalna i merytoryczna dokumentów składanych przez beneficjentów w celu zawarcia umowy o dotację, przygotowywanie projektów umów o udzieleniu dotacji, przygotowanie wniosków o wypłatę środków z budżetu MKiDN, przygotowywanie projektów zmian w zawartych umowach, przekazywanie bieżących informacji i wyjaśnień w celu prawidłowej realizacji zadania w ramach umowy o dotację;
- Prowadzenie procedury rozliczenia umowy o dotację: ocena poprawności formalnej dokumentacji rozliczeniowej, przygotowywanie karty rozliczenia zadania, przekazywanie bieżących informacji i wyjaśnień w celu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania w ramach umowy o dotację;
- Aktualizacja danych w elektronicznym Systemie Zarządzania Programami Ministra z zakresu przypisanych województw (w tym rejestracja wniosków, rejestracja danych związanych z ich oceną, danych dotyczących realizacji i rozliczenia finansowanych zadań) w celu dysponowania aktualną bazą danych dotyczącą wniosków składanych w ramach programu Ochrona zabytków konieczną do sporządzania prawidłowych zestawień i analiz;

- Prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem dotacji w celu udzielania wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich informacji w sprawach związanych z wnioskami, przyznawanymi dotacjami, zaawansowaniem ich realizacji oraz rozliczaniem;
- Uczestnictwo w kontrolach organizowanych przez DOZ w celu sprawdzenia prawidłowości wydatkowania środków publicznych pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczonych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach zabytkowych. Sporządza protokoły pokontrolne;
- W przypadku potrzeby urzędu prowadzi wykłady i szkolenia w zakresie zasad udzielania dotacji oraz zasad i kryteriów sporządzania dokumentacji wniosku o dotację w celu zapoznania potencjalnych wnioskodawców z warunkami lub potencjalnymi zmianami w regulaminie programu Ochrona zabytków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej lub instytucji kultury
- Wiedza specjalistyczna z zakresu: - ochrony zabytków (ustawa o ochronie zabytków) - ochrony przyrody (ustawa o ochronie przyrody) - udzielania dotacji celowych (ustawa o finansach publicznych) - prawa budowlanego (ustawa prawo budowlane)
- Kompetencje: Umiejętność współpracy. Kreatywność. Pozytywne podejście do klienta. Skuteczna komunikacja. Zarządzanie zasobami. i Rzetelność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Szkolenie z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa administracyjnego.
- Wiedza z zakresu: - historii sztuki; - historii architektury i budownictwa - wiedza z zakresu obsługi programów klasy EKD.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa administracyjnego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lipca 2017 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Biuro Podawcze

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska. Dokumenty złożone w ramach naboru nie będą zwracane.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.