


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 lipca 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Ochrony Przeciwpowodziowej i Suszy, Departament Planowania i Zasobów Wodnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, kryzysowych oraz pod presją czasu
- możliwość wystąpienia dyżuru, po za ustalonymi godzinami pracy
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- brak w budynku barier architektonicznych

ZAKRES ZADAŃ

- udział w pracach związanych z przygotowaniem jednolitych baz danych przestrzennych na potrzeby opracowania wstępnej oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia powodziowego, map ryzyka powodziowego i planów zarządzania ryzykiem powodziowym
- udział we wdrażaniu Dyrektywy 2007/60/WE, w szczególności prowadzenie prac dotyczących opracowania wstępnej oceny ryzyka powodziowego
- współpraca z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej, centrami modelowania powodzi i suszy oraz innymi instytucjami, w tym wymiana danych, służąca opracowaniu wstępnej oceny ryzyka powodziowego, map zagrożenia powodziowego, map ryzyka powodziowego i planów zarządzania ryzykiem powodziowym
- koordynacja prac związanych z wdrażaniem i użytkowaniem systemów GIS niezbędnych dla pracy wydziału
- udział w pracach mających na celu opracowanie map zagrożenia powodziowego, map ryzyka powodziowego i planów zarządzania ryzykiem powodziowym
- udział w spotkaniach i pracach międzynarodowych grup roboczych dotyczących zarządzania ryzykiem powodziowym oraz zmian klimatu
- przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje poselskie, pisma, skargi i wnioski w zakresie właściwości stanowiska
- współudział w pracach zespołu monitorującego sytuacje kryzysowe w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej w tym udział w przygotowaniu informacji na temat aktualnego stanu zagrożenia powodziowego na podstawie dostępnych danych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, planowania przestrzennego, GIS lub kierunków pokrewnych
- staż pracy: 3 lata w tym 1 rok czynnej pracy w środowisku GIS
- dobra znajomość oprogramowania GIS
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- umiejętność analizowania problemów i proponowania sposobów ich rozwiązywania
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, kryzysowych oraz pod presją czasu
- znajomość przepisów ustawy Prawo wodne w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w organach administracji publicznej w dziale gospodarka wodna lub ochrona środowiska
- dobra znajomość oprogramowania: ArcGIS i GeoMedia
- posiadanie dostępu do informacji niejawnych lub gotowość do poddania się procedurze sprawdzającej
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- posiadanie dostępu do informacji niejawnych lub gotowość do poddania się procedurze sprawdzającej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa
w godzinach pracy urzędu: 8:15 - 16:15
(VI piętro, pok. 636 - kancelaria)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Poszukiwany jest kandydat na czas przewidywanej usprawiedliwionej nieobecności pracownika korpusu służby cywilnej.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "DPZW/ops/10-1/2017/Z".

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

Wszystkie oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualne czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.