
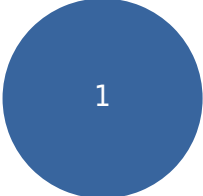





OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: kontroli  
w Departamencie Kontroli i Nadzoru

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
ul. Senatorska 12  
00-082 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki pracy dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca samodzielna, wykonywana na terenie Ministerstwa i w godzinach pracy Ministerstwa oraz poza Ministerstwem. Realizacja obowiązków służbowych w zakresie organizowania i przeprowadzania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych. Charakter pracy oraz konieczność tworzenia dokumentacji wymagać będzie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa. W związku z tym, w zależności od potrzeb, praca będzie wymagać okresowego przemieszczania się na terenie całego Ministerstwa. Na stanowisku występuje obsługa klientów zewnętrznych. Mogą wystąpić wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy. W zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i innych urządzeń biurowych. Praca na tym stanowisku w zdecydowanej części jest pracą przy monitorze z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych.

Warunki architektoniczno-budowlane i techniczne budynków, w tym pomieszczeń pracy, pomieszczeń ogólnodostępnych i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych: jeden z dwóch budynków użytkowanych przez Ministerstwo posiada windę osobową do transportu pionowego, natomiast drugi - nie posiada. Oba budynki nie posiadają podjazdów dla osób niepełnosprawnych, a na wyposażeniu znajdują się dwa urządzenia umożliwiające transport wózków inwalidzkich po schodach. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Niektóre pomieszczenia pracy wyposażone są w instalację klimatyzacyjną. Pozostałe w wentylację grawitacyjną i naturalną.

## ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i przeprowadzanie zgodnie z planem kontroli i obowiązującymi przepisami prawa kontrole w komórkach organizacyjnych Ministerstwa, jednostkach nadzorowanych i podległych oraz w podmiotach realizujących zadania publiczne w ramach przyznanych dotacji celowych pod względem legalności,

gospodarności, celowości i rzetelności w celu realizacji zadań regulaminowych.

- Sporządzanie dokumentów pokontrolnych zawierających ustalenia i wyniki kontroli, w szczególności ocenę skontrolowanej działalności ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta oraz zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości w celu realizacji zadań kontrolnych.
- Kontrolowanie i monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych w celu sprawdzenia wykonania, poczynionych przez skontrolowany podmiot, czynności służących realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.
- Analizowanie wystąpień komórek organizacyjnych Ministerstwa o przeprowadzenie kontroli poza planem kontroli i przeprowadzanie kontroli doraźnych, zleconych przez kierownictwo Ministerstwa w celu sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania kontrolowanych jednostek lub sposobu wykorzystania przez nie środków publicznych.
- Udział w przygotowywaniu dokumentów wewnętrznych Ministerstwa dotyczących kontroli, w tym współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w opracowywaniu planu kontroli Ministerstwa oraz udział w sporządzaniu sprawozdania z realizacji planu kontroli w celu realizacji zadań regulaminowych.
- Przygotowywanie opinii i stanowisk dotyczących działalności kontrolnej Ministerstwa w celu informowania komórek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych o prowadzonych działaniach kontrolnych i ich wynikach.
- Koordynacja spraw dotyczących kontroli działalności Ministerstwa prowadzonych przez podmioty zewnętrzne w celu realizacji zadań regulaminowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze kontroli lub audytu lub nadzoru nad jednostkami podległymi i nadzorowanymi
- Znajomość przepisów i procedur dotyczących kontroli
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Znajomość ustawy o rachunkowości
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość ustawy o sporcie
- Znajomość przepisów dotyczących stowarzyszeń i fundacji
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętności analityczne
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Ukończenie studium kontroli administracji rządowej lub studiów podyplomowych lub kursów lub szkoleń, z zakresu kontroli lub audytu

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studium kontroli administracji rządowej lub studiów podyplomowych lub kursów lub szkoleń, z zakresu kontroli lub audytu

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa  
Na kopercie i na początku listu motywacyjnego proszę dodać wyraźny dopisek: DKN-2/17

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Urząd nasz jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Formularze oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakładce „Nabór do Służby Cywilnej”.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów osoba, która złożyła ofertę, może odebrać swoje dokumenty.

W naborze będą stosowane w szczególności następujące techniki i metody naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną lub e-mailem. Kandydatki/Kandydaci niezakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną o tym poinformowani w ten sam sposób.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 24 47 326.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.