
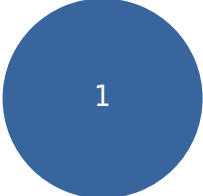
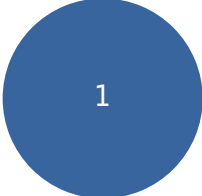




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: profilaktyki dyscyplinarnej oraz dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej w Oddziale Dyscypliny Wojskowej Departamentu Kadr

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Obrony Narodowej  
ul. Nowowiejska 29  
00-909 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Brak podjazdu dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku: winda, ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich, brak toalet dostosowanych do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Zagrożenie korupcją (w związku z przeprowadzanymi kontrolami oraz udziałem w nadzorze służbowym w zakresie prawidłowości stosowania wojskowych przepisów dyscyplinarnych).

Krajowe wyjazdy służbowe (w ramach udziału w kontrolach i nadzorach służbowych oraz prowadzenia szkoleń i warsztatów w różnych strukturach resortu obrony narodowej).

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Udział w działalności kontrolnej oraz wykonywanie zadań z tytułu nadzoru służbowego w zakresie kształtowania dyscypliny wojskowej w resorcie obrony narodowej.

## ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie analiz i ocen problemów w zakresie stanu i tendencji wypadków żołnierzy oraz popełniania przez żołnierzy przestępstw, wykroczeń i innych naruszeń prawa w celu przygotowywania materiałów na posiedzenia Kierownictwa MON, parlamentarnych komisji obrony narodowej, a także udzielenia odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące tematyki dyscypliny wojskowej.
- Prowadzenie w resorcie obrony narodowej centralnej ewidencji dyscyplinarnej obejmującej bazy danych o wypadkach, okolicznościach, przesłankach i skutkach naruszeń prawa dokonywanych przez żołnierzy, w celu monitorowania stanu naruszeń prawa dokonywanych przez żołnierzy, analizy stanu, rodzaju i tendencji w zakresie popełniania przez żołnierzy przestępstw, wykroczeń i innych naruszeń prawa.
- Udział w działalności kontrolnej oraz wykonywanie zadań z tytułu nadzoru służbowego w zakresie kształtowania dyscypliny wojskowej w resorcie obrony narodowej.
- Opracowywanie komunikatów dyscyplinarnych i innych materiałów profilaktycznych, dotyczących przeciwdziałania negatywnym zdarzeniom w dyscyplinie, w celu reagowania na pojawiające się zagrożenia dla żołnierzy oraz dyscypliny wojskowej, a także w celu wyeliminowania lub ograniczenia skali ich występowania oraz w ramach prowadzonej profilaktyki zapobiegawczej.

- Prowadzenie bazy danych o żołnierzach, którzy ponieśli śmierć lub doznali uszczerbku na zdrowiu w czasie pełnienia służby wojskowej oraz w związku z naruszeniem prawa, niezbędnej do przygotowywania okresowych ocen dyscypliny wojskowej w resorcie obrony narodowej oraz propozycji do działalności profilaktycznej w resorcie.
- Prowadzenie ewidencji szczególnych dokonań i zasług żołnierzy oraz weryfikowanie danych o żołnierzach, byłych żołnierzach, oddziałach i pododdziałach wojskowych, zgłaszanych do wyróżnienia lub wyrażenia uznania przez Ministra Obrony Narodowej, w celu przygotowywania decyzji do udzielania wyróżnień przez Prezydenta RP, Ministra Obrony Narodowej oraz dyrektora departamentu. Prowadzenie ewidencji wyróżnień dyscyplinarnych udzielonych przez Prezydenta RP i Ministra Obrony Narodowej.
- Opracowywanie materiałów poradnikowych i popularyzatorskich dotyczących dyscypliny wojskowej oraz przygotowywanie publikacji opracowanych w oddziale.
- Analizowanie publikacji prasowych i materiałów zamieszczonych w mediach elektronicznych dotyczących naruszeń dyscypliny wojskowej, a także sposobu ponoszenia odpowiedzialności przez wojskowych sprawców przestępstw i wykroczeń w celu monitorowania procesów i zjawisk w życiu społecznym pod kątem zagrożeń dla dyscypliny wojskowej, jak również wypracowywania stanowiska MON.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze problematyki dyscyplinarnej lub profilaktyki społecznej
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- znajomość: ustawy o dyscyplinie wojskowej wraz z aktami wykonawczymi; Kodeksu Karnego; ustawy o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych; ustawy o ochronie informacji niejawnych; struktury organizacyjnej resortu obrony narodowej.
- umiejętności: organizacji pracy własnej; współpracy z innymi; dążenia do rezultatu; poszukiwania rozwiązań; komunikacji, w tym komunikacji pisemnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia w obszarze problematyki dyscyplinarnej lub profilaktyki społecznej (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
Al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa  
Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.) Na kopercie należy zamieścić nr oferty z BIP KPRM.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 3300 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych

dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne

aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres

e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów

sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie zostaną

uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do

składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji

dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 261 840 088, (22) 261 840 515, (22) 261 840 042.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.