

# Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 125109 / 04.08.2023

## Starszy Specjalista

Do spraw: przepływów finansowych w Wydziale Zarządzania Finansowego, Departament Funduszy Europejskich

#administracja publiczna #klimat #środowisko

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Warszawa  
ul. Wawelska 52/54

21 sierpnia  
2023 r.

około 6100,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Weryfikuje deklaracje wydatków od Instytucji Wdrażających do Instytucji Pośredniczącej oraz bierze udział w sporządzaniu zbiorczej deklaracji wydatków od Instytucji Pośredniczącej do Instytucji Zarządzającej w ramach priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ), programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW), w tym bierze udział w kontrolach systemowych w Instytucjach Wdrażających
- Weryfikuje oraz nadzoruje realizację prognozy płatności Instytucji Wdrażających, jak również sporządza i monitoruje prognozę płatności Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetu II POIiŚ, FEnIKS i FEPW
- Monitoruje składanie przez beneficjentów do Instytucji Wdrażających wniosków o płatność oraz prowadzi nadzór nad Instytucjami Wdrażającymi w zakresie przepływów finansowych w ramach priorytetu II POIiŚ, FEnIKS i FEPW
- Opiniuje projekty ustaw, rozporządzeń, planów, programów, dokumentów programowych i innych dokumentów przygotowywanych w Ministerstwie lub przekazywanych Ministerstwu
- Prowadzi, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, sprawy związane z budżetem resortu w zakresie POIiŚ, FEnIKS i FEPW, w tym planuje i wnioskuje o środki na płatności dla beneficjentów
- Bierze udział w przygotowaniu przez Instytucję Pośredniczącą rocznego podsumowania sprawozdań z audytów i kontroli oraz jego aktualizacji w ramach priorytetu II POIiŚ, FEnIKS i FEPW w zakresie wniosków o płatność oraz rozliczania zidentyfikowanych nieprawidłowości oraz koordynuje przygotowanie deklaracji zarządczej
- Prowadzi postępowania administracyjne w sprawach udzielania ulg w spłacie zobowiązań oraz zapłaty odsetek od nieterminowo rozliczonych środków zaliczki w ramach priorytetu II POIiŚ, FEnIKS i FEPW
- Analizuje oraz weryfikuje informacje finansowe i statystyczne w zakresie właściwości wydziału oraz przygotowuje informacje z tego obszaru

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze wdrażania lub zarządzania programami lub projektami ze środków europejskich lub innych środków pomocowych albo powyżej 2 lat w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość przepisów i dokumentów regulujących wdrażanie programów i projektów ze środków europejskich
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- umiejętność obsługi programu MS Excel na poziomie średniozaawansowanym
- kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, współpraca
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu, pokój relaksu

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

## Dodatkowe informacje

- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" [https://www.youtube.com/watch?v=Y0L\\_ws9SGnl](https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnl)

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 21 sierpnia 2023**

Aplikuj elektronicznie przez stronę: [https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DFEstsp166\\_2023](https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DFEstsp166_2023)

Lub w formie papierowej na adres:

**Ministerstwo Klimatu i Środowiska**  
**Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DFEstsp166/2023**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **883 848 630**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **21.08.2023**
- Decyduje data: **wplywu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>