

Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 122424 / 15.06.2023

Starszy Specjalista

Do spraw: informacji społecznej w Wydziale Informacji Społecznej oraz Budowy Kadr na Potrzeby Energetyki Jądrowej, Departament Energii Jądrowej

#administracja publiczna #energia #gospodarka #klimat #komunikacja

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



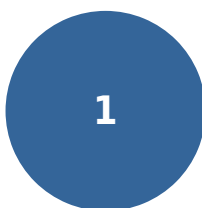
Nabór zdalny



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Inicjuje i prowadzi działania związane z organizowaniem w kraju i za granicą wydarzeń informacyjnych i popularyzujących wiedzę o energii i energetyce jądrowej, polskim programie jądrowym oraz w zakresie poszukiwań lokalizacji składowiska odpadów promieniotwórczych, w tym m.in.: organizuje debaty, konferencje i seminaria
- Przygotowuje materiały informacyjno-edukacyjne oraz buduje i aktualizuje strony internetowe Departamentu Energii Jądrowej
- Przygotowuje i prowadzi zamówienia związane z działaniami informacyjnymi na temat energetyki jądrowej, o polskim programie jądrowym oraz w zakresie poszukiwań lokalizacji składowiska odpadów promieniotwórczych
- Koordynuje realizację konsultacji społecznych, debat, spotkań i innych wydarzeń angażujących lokalnych interesariuszy w działania związane z poszukiwaniem lokalizacji składowiska odpadów promieniotwórczych; uczestniczy w pracach Zespołu do spraw komunikacji przy badaniach lokalizacyjnych dla Składowiska Odpadów Promieniotwórczych (SOP)
- Współuczestniczy w realizacji komunikacji w mediach społecznościowych na temat energetyki jądrowej, polskiego programu jądrowego oraz w zakresie poszukiwań lokalizacji składowiska odpadów promieniotwórczych
- Współpracuje z mediami w zakresie informowania o energetyce jądrowej i bieżących pracach Ministerstwa w zakresie wdrażania energetyki jądrowej oraz w zakresie poszukiwań lokalizacji składowiska odpadów promieniotwórczych
- Wyjaśnia zgłaszane przez społeczeństwo wątpliwości związane z energetyką jądrową oraz dot. polskiego programu jądrowego oraz udziela odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski o udzielenie informacji publicznej, petycje, skargi i wnioski obywateli oraz inne oficjalne wystąpienia instytucji zewnętrznych (polskich i zagranicznych), współpracuje z organizacjami pozarządowymi
- Przygotowuje propozycje dokumentów dotyczących prac komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej, ponadto współpracuje z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej, Agencją Energii Atomowej, Światowym

Stowarzyszeniem Operatorów Jądrowych, Europejskim Forum Energii Jądrowej, Globalnym Partnerstwem Energii Jądrowej i innymi organizacjami międzynarodowymi, w zakresie informacji społecznej o energetyce jądrowej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach lub nauk prawnych lub nauk socjologicznych lub z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk inżynierjno-technicznych
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze działań informacyjnych lub komunikacji, albo powyżej 2 lat w jednostkach sektora finansów publicznych
- wiedza z zakresu energetyki jądrowej
- wiedza z zakresu komunikacji społecznej i PR
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa energetycznego
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: TAJNE, SECRET UE, NATO SECRET lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: TAJNE, SECRET UE, NATO SECRET
- kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, kreatywność, współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu, pokój relaksu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa)
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dodatkowe informacje

- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnI

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej umożliwiającej uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzulach: **TAJNE**, **SECRET UE**, **NATO SECRET** lub kopia dokumentu potwierdzającego poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach:

TAJNE, SECRET UE, NATO SECRET

- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 26 czerwca 2023

Aplikuj elektronicznie przez stronę: https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DEJstsp146_2023

Lub w formie papierowej na adres:

Ministerstwo Klimatu i Środowiska
Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DEJstsp146/2023

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **601 252 391**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **26.06.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>