
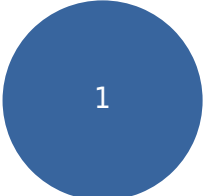
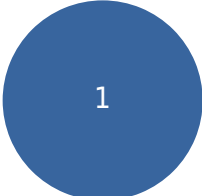




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: strategii nauczania języków obcych w MSZ
w Biurze Spraw Osobowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Zagrożenie korupcją.

Częste reprezentowanie Ministerstwa na zewnątrz.

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca obsługi również innych urządzeń biurowych. Długotrwałe skupianie wzroku na tej samej płaszczyźnie. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym. Bariery architektoniczne: możliwość ograniczonego poruszania się po budynku – obecność wind, brak podjazdów, drzwi z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie strategii nauczania języków obcych w MSZ oraz nadzór nad jej realizacją.
- Nadzór nad realizacją strategii w zakresie metodyki nauczania języków obcych w MSZ.
- Opracowywanie i realizacja Programu Rozwoju Kompetencji w Zakresie Języków Obcych w MSZ i w placówkach zagranicznych. Inicjowanie działań w ww. obszarze.
- Organizacja i koordynacja przebiegu egzaminów z języków obcych w MSZ oraz analiza otrzymanych testów językowych w zakresie słownictwa i wymagań merytorycznych związanych ze specyfiką resortu.
- Organizacja i koordynacja przebiegu egzaminu dyplomatyczno-konsularnego w części dotyczącej weryfikacji przedstawianych przez kandydatów dokumentów potwierdzających posiadanie przez nich kompetencji językowych.
- Potwierdzanie znajomości języków obcych (zgodnie z wykazem dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych w MSZ i placówkach zagranicznych)
- Współpraca z zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi (np. z Krajową Szkołą Administracji Publicznej, Uniwersytetem Warszawskim i in.) w zakresie organizacji kursów z języków obcych oraz udział w realizacji porozumień w zakresie języków obcych.
- Opracowywanie projektów aktów prawnych z zakresu zadań na stanowisku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- doświadczenie zawodowe: powyżej 2 lat w nauczaniu języka obcego osób dorosłych
- Znajomość na poziomie C1 dwóch dowolnych języków obcych obowiązujących w UE potwierdzona dokumentami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 151, poz. 1252 z późn. zm.)
- Znajomość ustaw: o służbie zagranicznej i o służbie cywilnej oraz aktów wykonawczych.
- Umiejętności: współpracy, argumentowania, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
- Orientacja na cel, samodzielność, inicjatywa i kreatywność.
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne lub studia podyplomowe z zakresu lingwistyki lub filologii języka obcego
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat w służbie zagranicznej lub w metodyce nauczania języka obcego
- Znajomość innego języka obcego niż wymienione w wymaganiach niezbędnych na poziomie B2.
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz wiedza dotycząca funkcjonowania oraz z zakresu działania resortu służby zagranicznej.
- Umiejętności negocjacyjne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV oraz kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie BIP MSZ (bip.msz.gov.pl) w zakładce Praca i kariera - Praca w MSZ - Pliki do pobrania
- .
- Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- Oświadczenie o wyrażeniu gotowości do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.). Wymóg złożenia ww. oświadczeń wynika z art. 5 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o zmianie ustawy o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. nr 165 poz. 1171)
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 151, poz. 1252 z późn. zm.) - w odniesieniu do punktu 2 ww. rozporządzenia należy przedstawić dokument wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe. Informacje dotyczące uznawalności zamieszczone są na stronie MNiSW: <http://www.nauka.gov.pl/uznawanie-wyksztalcanie/departament-strategii-enic-naric-polska.html>
- Wszelkie dokumenty załączone do oferty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość innego języka obcego niż wymienione w wymaganiach niezbędnych na poziomie B2

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Biuro Spraw Osobowych
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa
z dopiskiem na kopercie oraz w aplikacji: BSO 34/2016

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od ok. 4 497 PLN do ok. 6 745 PLN oraz dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. z 2014, poz. 1111- j.t. z późn. zm.).

Decyduje data wpływu dokumentów do MSZ - Dziennik Podawczy czynny w godzinach 8.15 - 16.15.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą zniszczone.

W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki / kandydaci zakwalifikowani będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Naboru pod numerem telefonu: +48 (22) 523 8766.

Nabór jest prowadzony z uwzględnieniem równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.