


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: rozwiązań systemowych i ewidencji majątku
w Zespole do Spraw Organizacyjno - Systemowych i Ewidencji Majątku Departamentu Budżetu i Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa

WARUNKI PRACY

Wysiłek fizyczny.
Zagrożenie korupcją.

Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- opiniowanie projektów aktów prawnych, rozwiązań systemowych, dotyczących finansów publicznych, podatków i innych dziedzin prawa powiązanych z gospodarką finansową resortu oraz współudział w tworzeniu aktów normatywnych w zakresie właściwości resortu poprzez sporządzanie propozycji zapisów oraz sporządzanie zapisów do wewnętrznych przepisów prawa w zakresie właściwości Departamentu Budżetu i Finansów;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu dotacji oraz innych form wsparcia ze środków krajowych oraz unijnych na podstawie zatwierdzonego rozliczenia, zwrotu nadpłaconych kwot dotacji, w tym przygotowanie projektów decyzji Ministra Cyfryzacji, wezwań, zawiadomień w toku prowadzonych postępowań, jak również po ich zakończeniu, jak również prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w spłacie należności z tytułu dotacji przypisanych do zwrotu, w tym opracowywanie projektów decyzji uznaniowych na podstawie zebranych dokumentów;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu należności z tytułu opłat ewidencyjnych, zwrotu nadpłaconych opłat ewidencyjnych, w tym przygotowanie projektów decyzji Ministra Cyfryzacji, wezwań, zawiadomień w toku prowadzonych postępowań, przygotowanie upomnień i wystawianie tytułów wykonawczych;
- dokonywanie oceny pod względem formalno-prawnym projektów umów o zlecenie zadań i przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zaliczonym i niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w tym korzystających ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- prowadzenie całokształtu spraw wynikających z ujawnienia okoliczności wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty korzystające z dotacji z

- części budżetu państwa pozostającej w dyspozycji Ministra Cyfryzacji;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w programie finansowo-księgowym, zgodnie z właściwą polityką rachunkowości. Wystawianie dokumentów obrotu środkami trwałymi, m.in. przyjęcie środka trwałego do użytkowania - OT, likwidacja środka trwałego - LT, protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego - PT na podstawie odpowiednich dokumentów rachunkowo-księgowych, naliczanie amortyzacji dla środków trwałych wchodzących w skład majątku MC (1/miesiąc). Przygotowywanie sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie stanu oraz ruchów środków trwałych (1/rok);
- prace związane z utrzymaniem porządku mienia MC oraz możliwości jego szybkiej identyfikacji. Znakowanie mienia etykietami w postaci barkodów termotranserowych z kodem kreskowym. Stała i bezpośrednia współpraca z pracownikami komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za prowadzenie zgodnej ze stanem faktycznym ewidencji ilościowej składników (porównywanie stanów ewidencyjnych) oraz współpraca z dysponentami składników majątkowych MC w zakresie ewidencji stanu i ruchu poszczególnych składników. Wystawianie dokumentów zmian miejsca użytkowania - MT w programie finansowo-księgowym;
- współudział w pracach związanych z inwentaryzacją składników majątkowych MC. Weryfikacja arkuszy spisu z natury otrzymywanych od Przewodniczącego Komisji z ewidencją komputerową MC, wycena rzeczowych składników majątku objętego inwentaryzacją oraz późniejsza realizacja zaleceń dotyczących rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze finansów publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- znajomość procedury administracyjnej;
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych;
- znajomość zasad i trybu wykonywania budżetu państwa;
- znajomość zasad techniki prawodawczej;
- znajomość przepisów z zakresu ewidencji środków trwałych;
- znajomość obsługi komputerowych baz danych;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność współpracy w zespole;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- orientacja na osiągnięcie celu;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenie w zakresie zasad techniki prawodawczej;
- uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;
- znajomość przepisów z zakresu ruchu drogowego, w części dot. opłat ewidencyjnych;
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej;
- znajomość przepisów wytycznych z zakresu rozliczania dotacji pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:
„Starszy specjalista/ZOSiEM/DBiF/MC ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zwarte w niniejszym ogłoszeniu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.