


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: prowadzenia postępowań administracyjnych i skargowych
w Departamencie Ochrony Zabytków

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Departament Ochrony Zabytków ul. Ksawerów 13 00-071 Warszawa
Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

WARUNKI PRACY

- brak podjazdu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich przy wejściu głównym, wjazd umożliwiający poruszanie się na wózkach inwalidzkich z tyłu budynku,
- na poziomie parteru toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- wewnątrz budynku platforma przyschodowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
- miejsce pracy: parter w pokoju wieloosobowym,
- nie występują uciążliwe/szkodliwe/niebezpieczne warunki pracy,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe,
- stres związany z pracą pod presją czasu oraz reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w celu opracowania projektów decyzji i postanowień Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako organu I i II Instancji administracji publicznej;
- Przygotowywanie na rzecz zainteresowanych organów, instytucji i osób projektów wystąpień i odpowiedzi dot. indywidualnych spraw ochrony zabytków, w celu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących merytorycznych i prawnych aspektów ochrony zabytków;
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania i interpelacje parlamentarne w celu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących merytorycznych i prawnych aspektów ochrony zabytków;
- Dokonuje oględzin obiektów w koniecznych przypadkach w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w celu właściwego ustalenia stanu przed opracowaniem projektów decyzji i postanowień;
- Zgłasza uwagi i wnioski do projektów aktów prawnych w celu zapewnienia prawidłowych zapisów dotyczących zabytków w projektach przekazywanych Ministrowi w trakcie uzgodnień międzyresortowych oraz w projektach własnych MKiDN;
- Uczestniczy w kontrolach i wizytacjach zleczanych przez dyrektora DOZ w celu sprawdzenia prawidłowości

działań Wojewódzkich Urzędów Ochrony Zabytków pod względem merytorycznym i formalnoprawnym w zakresie ochrony zabytków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawo lub zakres związany z ochroną zabytków (architektura, historia sztuki, ochrona dóbr kultury, konserwatorstwo i zabytkoznawstwo)
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej lub instytucji związanej z ochroną zabytków
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej;
- wiedza specjalistyczna z zakresu: prawa administracyjnego, procesowego i materialnego oraz postępowania przed sądami administracyjnymi, ochrony zabytków, prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony przyrody, ustawy o służbie cywilnej;
- rzetelność i terminowość, umiejętności analityczne, skuteczna komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niewskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.