


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: prawnych
w Departamencie Prawnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca samodzielna, wykonywana na terenie Ministerstwa i w godzinach pracy Ministerstwa. Realizacja obowiązków służbowych w zakresie wsparcia prawnego departamentów/biur wymaga systematycznej współpracy ze wszystkimi pracownikami oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa. W związku z tym, w zależności od potrzeb, praca będzie wymagać okresowego przemieszczania się na terenie całego Ministerstwa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy. W zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i innych urządzeń biurowych. Praca na tym stanowisku w zdecydowanej części jest pracą przy monitorze z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych.

Warunki architektoniczno-budowlane i techniczne budynków: jeden z dwóch budynków użytkowanych przez Ministerstwo posiada windę osobową do transportu pionowego, natomiast drugi - nie posiada. Oba budynki nie posiadają podjazdów dla osób niepełnosprawnych a na wyposażeniu znajdują się dwa urządzenia umożliwiające transport wózków inwalidzkich po schodach. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne są dostosowane dla osób niepełnosprawnych. Niektóre pomieszczenia pracy wyposażone są w instalację klimatyzacyjną. Pozostałe w wentylację grawitacyjną i naturalną.

ZAKRES ZADAŃ

- Samodzielne przygotowywanie interpretacji prawnych w celu zapewnienia prawidłowej obsługi prawnej Ministra Sportu i Turystyki oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki, w szczególności w zakresie właściwości Wydziału Nadzoru Właściwościskiego.
- Samodzielne przygotowywanie lub opiniowanie przygotowanych przez departamenty pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa projekty umów cywilnoprawnych, porozumień lub innych dokumentów, w celu zapewnienia obsługi prawnej Ministra oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki, w szczególności w zakresie właściwości Wydziału Nadzoru Właściwościskiego.

- Opiniowanie dokumentów przedstawianych przez spółki nadzorowane przez Ministra Sportu i Turystyki wynikające z umów zawartych ze spółkami albo związane z wykonywaniem przez spółki zadań statutowych, w celu zapewnienia realizacji przez spółki obowiązków nałożonych na nie, oraz ich zgodności z postanowieniami umów albo statutów, z wyłączeniem spraw związanych z realizacją planów finansowych.
- Zapewnianie obsługi członków rad nadzorczych spółek celowych, wskazanych przez Ministra Sportu i Turystyki, oraz zgromadzenia wspólników albo walnego zgromadzenia, w celu zapewnienia prawidłowej działalności organów statutowych spółek celowych.
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w celu wydania rozstrzygnięcia w sprawach z zakresu właściwości Wydziału Nadzoru Właścicielskiego lub w celu sprawdzenia prawidłowości ich przygotowania.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych w celu zapewnienia ich zgodności pod względem formalno-prawnym.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz oświadczenia senatorskie w zakresie właściwości Wydziału Nadzoru Właścicielskiego w celu przekazania odpowiedzi.
- Współpraca przy sporządzaniu okresowych dokumentów sprawozdawczych dla kierownictwa resortu, w celu przedstawienia kierownictwu istotnych informacji w zakresie właściwości Wydziału Nadzoru Właścicielskiego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata i 6 miesięcy w pracy w komórce prawnej, w zakresie stosowania lub tworzenia prawa albo w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- Biegła znajomość przepisów prawa, poglądów doktryny oraz aktualnego orzecznictwa w zakresie kodeksu cywilnego.
- Biegła znajomość przepisów prawa, poglądów doktryny oraz aktualnego orzecznictwa w zakresie kodeksu spółek handlowych.
- Biegła znajomość ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- Biegła znajomość ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- Biegła znajomość przepisów prawa, poglądów doktryny oraz aktualnego orzecznictwa w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego.
- Biegła znajomość ustawy o finansach publicznych.
- Biegła znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Biegła znajomość ustawy o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012.
- Biegła znajomość ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.
- Znajomość programów informacji prawnej.
- Umiejętność analizy i syntezy informacji.
- Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.
- Umiejętność argumentowania w mowie i w piśmie.
- Kreatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: w administracji publicznej.
- Kursy lub szkolenia z zakresu prawa spółek.
- Posiadanie tytułu zawodowego radcy prawnego.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów lub szkoleń z zakresu prawa spółek.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu zawodowego radcy prawnego.
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sportu i Turystyki
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

Na kopercie i na początku listu motywacyjnego proszę dodać wyraźny dopisek: DP-1/17

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Urząd nasz jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Formularze oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakładce „Nabór do Służby Cywilnej”.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu) nie będą rozpatrywane.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów osoba, która złożyła ofertę może odebrać swoje dokumenty.

W naborze będą stosowane w szczególności następujące techniki i metody naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną lub e-mailem. Kandydatki/Kandydaci niezakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną o tym poinformowani w ten sam sposób.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 24 47 326.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.