

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI

Ogłoszenie o naborze nr 9744 z dnia 30 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Rejonowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: obsługi sekretarsko-biurowej
w Wydziale Dochodzeniowo-Śledczym Komisariatu Policji Warszawa Targówek

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

**Komisariat Policji Warszawa Targówek
ul. Chodecka 3/5
03-332 Warszawa**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI
ul. Jagiellońska 51
03-301 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- budynek nie posiada windy oraz podjazdów dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa sekretariatu Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów w Wydziale Dochodzeniowo-Śledczym
- przygotowywanie korespondencji i dokumentacji przeznaczonej do wysłania i rozdzielanie dokumentacji wpływającej,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie korespondencji oraz przesyłek,
- prowadzenie rejestrów dzienników i ksiąg ewidencyjnych
- przyjmowanie akt spraw ostatecznie załatwionych, w celu ich przekazania do składnicy akt,
- sporządzanie inwentaryzacji rocznej spraw i dokumentów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze administracyjno-biurowym
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, samodzielność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie ustawą z 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. nr 182, poz. 1228 ze zm.) o ochronie informacji niejawnych, lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI
ul. Jagiellońska 51
03-301 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz oświadczeń. List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci /kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji. Planowane techniki i metody naboru: weryfikacja ofert spełniających wymagania formalne, analiza ofert spełniające wymagania formalne, rozmowa kwalifikacyjna. (Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku dużej ilości ofert).

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 22 60-382-40