



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Departamencie Projektów Unijnych i Monitoringu (Wydział Projektowy III)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
ul. Wronia 53
00-874 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- praca pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- praca w pokoju wieloosobowym,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- praca wymagająca przemieszczania się po budynku, utrudniona dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich ze względu na samozamykające się drzwi.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie formularza Wniosku o Dofinansowanie i weryfikacja części dokumentów merytorycznych wymaganych w procesie przygotowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach POIiŚ 2014-2020,
- przygotowywanie Umów o Dofinansowanie oraz Aneksów do tych Umów dla projektów POIiŚ 2014-2020,
- przygotowanie Wniosków o Płatność, wraz z częścią sprawozdawczą, i ich przekazywanie do CUPT oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą na etapie weryfikacji WoP,
- przygotowywanie pism, informacji, notatek, fiszek, zestawień, harmonogramów dotyczących realizacji projektów w ramach POIiŚ (w tym zestawienia poniesionych w ramach realizacji projektu kosztów

kwalfikowanych, zestawienia planowanych wydatków, harmonogramy wnioskowania o kolejne płatności w ramach projektu, kwartalne tabele monitoringowe), udział w przygotowaniu prognozy refundacji środków UE w zakresie wymaganym do sporządzenia wsadu do planu finansowego Krajowego Funduszu Drogowego oraz do projektu ustawy budżetowej,

- przygotowywanie pism, informacji, notatek, fiszek, zestawień, harmonogramów dotyczących realizacji projektów,
- udział w kontrolach realizacji projektów współfinansowanych z POIiŚ prowadzonych przez GDDKiA, jak również współpracuje z kontrolerami z jednostek zewnętrznych, w szczególności IW i IZ, UKS, NIK, audytorami,
- udział w opracowywaniu i aktualizowaniu podręcznika procedur POIiŚ dla GDDKiA
- udział w konsultowaniu Wytycznych, Instrukcji i innych norm określających przygotowanie, wdrażanie i rozliczanie projektów GDDKiA współfinansowanych lub planowanych do współfinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość programów MS Word oraz MS Excel,
- znajomość systemu wdrażania projektów unijnych,
- znajomość Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- znajomość wytycznych i krajowych zasad dotyczących wdrażania projektów współfinansowanych z POIiŚ,
- umiejętność obsługi systemu informatycznego SAP ERP w zakresie: rejestracji Umów o dofinansowanie, Aneksów do umów oraz Wniosków.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, z zakresu stosunków międzynarodowych, integracji europejskiej lub zarządzania,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej lub przy projektach / środkach unijnych
- przeszkolenie z zakresu problematyki wdrażania funduszy UE
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Wydział Kadr i Szkoleń
Ul. Wronia 53
00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DPU 1)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na zastępstwo

Informacja o metodach naboru:

- analiza dokumentów pod względem formalnym,
 - rozmowa kwalifikacyjna, a w przypadku dużej ilości aplikacji test poprzedzający rozmowę kwalifikacyjną.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 86 53

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.