



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Wydziale Planów Rocznych w Departamencie Planowania

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
00-874 Warszawa, ul. Wronia 53

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca pod presją czasu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca biurowa przy użyciu takich urządzeń jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszcarka dokumentów, faks;

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej;
- praca na III piętrze;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- budynek wyposażony w windy;
- budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na drzwi z samozamykaczem, oddzielające klatkę schodową z szybami windowymi

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie, sporządzanie, obsługa i dostosowanie do zmieniających się warunków i potrzeb rocznego planu zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków budżetowych. Sporządzanie wniosków do Ministerstwa właściwego ds. transportu w zakresie zmian na zadaniach realizowanych z udziałem środków budżetu państwa,
- gromadzenie, analiza, weryfikacja materiałów, na podstawie których opracowywane są dane do przygotowania projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków majątkowych, przenoszenie danych na odpowiednie druki planistyczne, przekazanie do Ministerstwa właściwego ds. transportu,
- sprawdzanie treści programów inwestycji dla zadań realizowanych ze środków budżetowych w tym dla zadań przygotowywanych do realizacji w ramach POiŚ 2014-2020 pod względem merytorycznym oraz zgodności z przepisami prawa, przekazywanie programów inwestycji do odpowiednich Departamentów do zaopiniowania,
- udział w opracowaniu planu paragrafowo-asortymentowego w układzie budżetu zadaniowego wydatków majątkowych i bieżących GDDKiA oraz Oddziału GDDKiA w rozdziale 60011, wydatków majątkowych w rozdziale 60012 oraz wydatków bieżących w rozdziale 75212 na dany rok kalendarzowy w oparciu o

ustalony Plan wydatków majątkowych i bieżących GDDKiA, wprowadzanie zmian do planu zgodnie z otrzymanymi pismami i korespondencją przesyłaną drogą elektroniczną,

- udział w analizowaniu, weryfikowaniu i opracowywaniu danych do projektu ustawy budżetowej w układzie zadaniowym, udział w sporządzaniu planu w układzie zadaniowym i korektach tego planu w ciągu roku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość procesu planowania budżetowego, znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera - pakiet Office w szczególności Excel w stopniu co najmniej zaawansowanym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej.
- przeszkolenie z zakresu budżetu w układzie zadaniowym,
- znajomość klasyfikacji budżetowej,
- znajomość ustawy o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym,
- znajomość ustawy o drogach publicznych,
- znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych,
- umiejętność analitycznego podejścia do zagadnień,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Generalna Dyrekcja Dróg krajowych i Autostrad

Wydział Kadr i Szkoleń
Ul. Wronia 53,
00-874 Warszawa (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DPL 2)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Umowa na zastępstwo.

Informacja o metodach naboru:

1. test z zakresu znajomości zagadnień określonych w warunkach niezbędnych
2. do dalszej kwalifikacji będą brane pod uwagę osoby, które uzyskały najlepsze wyniki testu - 5 osób
3. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z ww. osobami
4. przeprowadzenie ćwiczeń na komputerze ze znajomości Excela oraz Power Pointa.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ustalone wg mnożnika kwoty bazowej max. 2,2

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.). Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 88 59

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.