



Ogłoszenie o naborze nr 6218 z dnia 07 grudnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 grudnia 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Biurze Rolnictwa Ekologicznego i Produktów Regionalnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30

WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi,
- wystąpienia publiczne,
- reprezentacja urzędu,
- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- wyjazdy służbowe głównie transportem kolejowym,
- GIJHARS ma siedzibę w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie, który jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, brak progów na ciągach komunikacyjnych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych będących w kompetencji Biura oraz opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- opracowywanie projektów odpowiedzi na skargi kierowane do WSA i NSA na decyzje i postanowienia Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- przygotowywanie dokumentacji do audytów, przeprowadzanie audytów oraz opracowywanie wniosków pokontrolnych oraz przygotowywanie projektów nakazów działań naprawczych związanych z funkcjonowaniem jednostek certyfikujących,
- monitoring i analiza danych i informacji dotyczących producentów w rolnictwie ekologicznym i producentów wytwarzających produkty posiadające zarejestrowane nazwy jako ChNP, CHOG i GTS,
- opracowywanie projektów pism i wytycznych z zakresu rolnictwa ekologicznego i produktów posiadających zarejestrowane nazwy jako ChNP, CHOG i GTS,
- udział w naradach, konferencjach i grupach roboczych w celu reprezentowania Biura i GIJHARS,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego, zgodnie z zakresem zadań Biura.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość wspólnotowych i krajowych regulacji prawnych w zakresie rolnictwa ekologicznego i produktów posiadających zarejestrowane nazwy jako ChNP, ChOG i GTS,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność analizy danych,
- umiejętność pisemnego komunikowania się,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy - związanego z rolnictwem - w administracji publicznej
- znajomość przepisów o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych i KPA,
- znajomość zasad dotyczących pobierania próbek żywności oraz zasad przeprowadzania badań laboratoryjnych żywności, umiejętność analizy i interpretacji ich wyników,
- umiejętność przygotowywania prezentacji oraz prowadzenia wystąpień publicznych na konferencjach, naradach szkoleniowych lub w innych okolicznościach mających związek z realizacją zadań,
- znajomość systemu zarządzania jakością, opartego na wymaganiach normy ISO 9001.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny wymienione w ogłoszeniu powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata składającego ofertę. Prosimy o umieszczenie na ofercie dopisku "starszy inspektor BRE". Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Oferty kandydatów otrzymane po terminie lub niespełniające stawianych wymagań formalnych nie biorą udziału w kolejnym etapie selekcji. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru, będą o tym informowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Postępowanie kwalifikacyjne w GIJHARS składa się z następujących etapów: I etap - test wiedzy i/lub sprawdzian umiejętności; II etap - rozmowa kwalifikacyjna. Warunkiem przejścia do drugiego etapu jest uzyskanie przez kandydata w I etapie minimum 60% poprawnych odpowiedzi. Dokumenty nadesłane przez kandydatów przechowywane są przez okres trzech miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub od dnia zakończenia naboru bez wyłonienia kandydata. Po tym terminie dokumenty są komisyjnie niszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 623 29 06.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.