


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: eksportu i importu

Biuro Nadzoru Fitosanitarnego i Współpracy Międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

al. Jana Pawła II 11
00-828 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Al. Jana Pawła II 11
00-828 Warszawa

WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniach biurowych urzędu,
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
praca pod presją czasu, duża liczba prowadzonych równolegle spraw,
praca w siedzibie Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 11,
00-828 Warszawa,
budynek wyposażony w windę osobową,
pomieszczenia biurowe oraz sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad obsługą eksportu i importu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów,
- przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu zagadnień importu i eksportu,
- pozyskiwanie informacji o wymaganiach fitosanitarnych państw trzecich na potrzeby jednostek organizacyjnych PIORiN.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe biologiczne, rolnicze lub pokrewne,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość ustawy o ochronie roślin,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość przepisów krajowych i unijnych w zakresie fitosanitarnym,
- umiejętność rozwiązywania problemów i kreatywność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,

- umiejętność pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność,
- chęć i potrzeba samodzielnego ciągłego dokształcania się.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II 11 00-828 Warszawa
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ oferta na stanowisko starszego inspektora ds. eksportu i importu”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w placówce pocztowej. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ciągu trzech miesięcy od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni drogą pocztową lub e-mailem. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 652-92-90

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.