


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: współpracy międzynarodowej
Biuro Nadzoru Fitosanitarnego i Współpracy Międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II nr 11

WARUNKI PRACY

- praca w pomieszczeniach biurowych urzędu,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca pod presją czasu, duża liczba prowadzonych równolegle spraw,
- praca w siedzibie Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa,
- budynek wyposażony w windę osobową,
- pomieszczenia biurowe oraz sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie działań w zakresie uczestnictwa przedstawicieli Inspekcji w pracach komitetów i grup roboczych działających w ramach UE,
- Koordynacja działań w zakresie współpracy bilateralnej ze służbami fitosanitarnymi i nasiennictwa krajów członkowskich UE i krajów trzecich (nienależących do UE),
- Współpraca z innymi urzędami administracji rządowej i właściwymi komórkami organizacyjnymi GIORiN w zakresie realizowanych zadań,
- Koordynacji działań uczestnictwa w pracach organizacji międzynarodowych, tj. ISTA, WTO, FAO, IPPC, EPPO, w zakresie spraw ochrony roślin i nasiennictwa,
- Współpraca z innymi komórkami GIORiN w zakresie organizacji wizyt zagranicznych kierownictwa GIORiN.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunek rolniczy lub ogrodniczy lub pokrewny
- Znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów

- Chęć samodzielnego, stałego doszkalania się
- Komunikatywność oraz zdolność pracy w zespole
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych, pod presją czasu
- Umiejętność obsługi komputera - MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka rosyjskiego w stopniu dobrym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II 11,
00-828 Warszawa

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ oferta na starszego inspektora ds. współpracy z zagranicą”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w placówce pocztowej. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w

części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ciągu trzech miesięcy od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni drogą pocztową lub e-mailem. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 652-93-20

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.