



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> czerwca 2016	1,0	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: licencjonowania personelu lotniczego  
w Inspektoracie Licencjonowania Personelu Lotniczego w Departamencie Personelu Lotniczego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa przy komputerze;
- obsługa klientów zewnętrznych;
- wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

## ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o wydanie licencji szybowcowych, balonowych, LAPL(A), LAPL(H), PPL(A), PPL(H) i wydanie uprawnień wpisywanych do licencji;
- Analizowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o wydanie świadectwa kwalifikacji i wydanie uprawnień wpisywanych do świadectw kwalifikacji w celu przygotowania projektu decyzji o wydaniu świadectwa kwalifikacji lub uprawnienia;
- Analizowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o uznanie licencji/świadectw kwalifikacji w celu wydania decyzji lub zaświadczenia o uznaniu;
- Analizowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o wydanie zgody na szkolenie cudzoziemca w celu wydania zezwolenia;
- Udział w procesie zmiany kraju administracji posiadacza licencji w celu wydania licencji;
- Udział w opracowywaniu i aktualizowaniu istotnych dla funkcjonowania Inspektoratu dokumentów w celu zapewnienia zgodności z międzynarodowymi i krajowymi przepisami prawnymi oraz standaryzacji prowadzonych procesów;
- Uczestnictwo w opiniowaniu projektów aktów prawnych w zakresie kompetencji Inspektoratu;
- Uczestnictwo w audytach w ośrodkach szkolenia lotniczego i podmiotach szkolących do świadectw

kwalifikacji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze szkolenia lub licencjonowania personelu lotniczego
- dobra znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów lotniczych w zakresie licencjonowania personelu lotniczego;
- dobra znajomość KPA;
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiągnięcie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętność argumentowania; podejmowanie decyzji, umiejętności analityczne, pozytywne podejście do klienta.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lotnicze lub prawnicze;
- ważna lub wygasła licencja lub świadectwo kwalifikacji członka personelu lotniczego;
- znajomość środowiska Microsoft Office

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (licencje lub świadectwa kwalifikacji) i umiejętności.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LPL-1/3-29/2016"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i zostaną powiadomione/powiadomieni o terminach dalszych etapów rekrutacji.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatek/kandydatów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 22 520 74 49, formalne 22 520 72 79.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.