


Okręgowy Urząd Probierczy w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 18817 z dnia 01 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: kadrowych
Kadry

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Elektoralna 2
00-139 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca z komputerem

Budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - bariery architektoniczne

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowuje dokumentację związaną z zatrudnianiem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy (korzysta z programu kadrowego oraz programu Płatnik)
- Prowadzi sprawy związane ze szkoleniami wewnętrznymi i zewnętrznymi (harmonogram szkoleń, potrzeby szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia, karty szkoleń, zestawienia)
- Ewidencjonuje czas pracy i absencje pracowników (listy obecności, zwolnienia lekarskie, urlopy, delegacje służbowe)
- Prowadzi sprawy socjalne pracowników i emerytów (umowy na pożyczki mieszkaniowe, zapomogi, dofinansowania do wypoczynku, pożyczki z KZP)
- Sporządza kwartalne sprawozdania do GUS, comiesięczne do Wydziału Budżetowego oraz inne dodatkowe sprawozdania dla KPRM, GUS i jednostki nadrzędnej GUM)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Umiejętność obsługi komputera - znajomość programów: Word, Excel
- Umiejętność korzystania z poczty elektronicznej, Internetu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Samodzielna praca w dziale kadr na stanowisku urzędniczym w służbie cywilnej

- Znajomość języka obcego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Probierczy w Warszawie
ul. Elektoralna 2
00-139 Warszawa

Sekretariat Urzędu
klatka nr 7, 1 piętro, pokój nr 1

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dane kontaktowe:

Kadry (22) 581-95-66

Sekretariat (22) 620-33-94

Adres BIP urzędu:

<http://bip.oup.warszawa.gum.gov.pl>

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.