

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>28</b><br>września<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

w Departamencie Zarządzania Siecią Dróg Krajowych /Wydziale Inteligentnych Systemów Transportowych/ Zespole Punktu Informacji Drogowej

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**GDDKiA Centrala  
Ul. Wronia 53  
00-874 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w pomieszczeniu dyspozytorskim wyposażonym w kilkanaście monitorów ekranowych
- praca w systemie zmianowym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie kompleksowej informacji telefonicznej zainteresowanym użytkownikom dróg. Monitoring w czasie rzeczywistym infrastruktury drogowej i korespondencji w celu jak najszybszej reakcji administracji drogowej na wszelkie zdarzenia drogowe,
- obsługa programów dedykowanych oraz biurowych w celu utrzymania stosownych rejestrów pracy Punktu Informacji Drogowej (PID) oraz informacji o sytuacji drogowej,
- współpraca z Punktami Informacji Drogowej w Oddziałach GDDKiA, Centrami Zarządzania Ruchem, odpowiednimi służbami w zakresie wymiany danych o warunkach ruchu,
- przygotowywanie pism oraz zestawień danych w celu odpowiedzi na pytania, uwagi i wnioski przełożonych, obywateli oraz instytucji dotyczących danych o warunkach ruchu na sieci dróg krajowych,
- udział w procedurach związanych z reagowaniem kryzysowym, poprzez wypełnianie obowiązków nałożonych przez Generalnego Dyrektora na Punkt Informacji Drogowej. W przypadkach zaistnienia sytuacji kryzysowej na sieci dróg krajowych współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego przy MliB w trybie „Stałego Dyżuru” ,
- udzielanie informacji w zakresie aktualnych i przewidywanych warunków ruchu rozgłośniom radiowym oraz stacjom telewizyjnym,
- monitoring poprawności działania urządzeń w pasie drogowym np. kamery, stacje meteorologiczne, tablice zmiennej treści,
- realizacja zadań wynikających ze współpracy z pozostałymi pracownikami Wydziału.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość aktów prawnych: Ustawy o drogach publicznych; Ustawy o transporcie drogowym; Ustawa Prawo o ruchu drogowym; Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych; Kodeks drogowy,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji drogowej lub w obszarze przewozów drogowych lub bezpośredniej obsługi klienta.
- znajomość jęz. angielskiego w stopniu komunikatywnym
- umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresujących
- asertywność
- umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Ul. Wronia 53  
00-874 (z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym DZ-ITS)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- test wiedzy w przypadku dużej ilości ofert spełniających wymagania formalne
- rozmowy kwalifikacyjna,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.).

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 375 8944

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.