

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy archiwista

do spraw: dokumentu elektronicznego
w Oddziale Archiwistyki Cyfrowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie, narzędzie pracy - komputer, dla osób niepełnosprawnych istnieje możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety, bariera architektoniczna - wejście do budynku niedostosowane dla osób niepełnosprawnych. Wyjazdy służbowe w celu prowadzenia wdrożeń, szkoleń, wystąpień publicznych.

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w projektowaniu systemów i programów informatycznych w celu ich rozwoju.
- Udział w pracach związanych z dokumentem elektronicznym i zarządzaniem dokumentacją elektroniczną.
- Prowadzenie bieżących spraw związanych z pracą oddziału w celu prawidłowego funkcjonowania oddziału.
- Przygotowywanie odpowiedzi na pisma związane z pracą oddziału w celu poprawnego i terminowego ich załatwienia.
- Prowadzenie szkoleń i prezentacji z zakresu obsługi systemów i narzędzi informatycznych rozwijanych w oddziale.
- Udział w testowaniu oprogramowania wytwarzanego przez NAC.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej lub instytucji kultury lub archiwum zakładowym
- Znajomość projektowania systemów informatycznych.
- Myślenie analityczne.
- Biegła znajomość komputera, Internetu i cyfrowych środowisk pracy.
- Znajomość standardów opisu archiwalnego.
- Znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych w zakresie dokumentacji elektronicznej.

- Umiejętność pracy samodzielnej, w zespole oraz pod presją czasu.
- Komunikatywność, kreatywność, odporność na stres.
- Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem dokumentacją elektroniczną.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- Doświadczenie w projektowaniu i rozwoju stron internetowych lub systemów informatycznych będzie dodatkowym atutem.
- Bardzo dobra znajomość angielskiego będzie dodatkowym atutem.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego.
- Kopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie w projektowaniu i rozwoju stron internetowych lub systemów informatycznych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Narodowe Archiwum Cyfrowe
ul. Hankiewicza 1 pok. 206
02-103 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie <http://www.nac.gov.pl/praca>

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Daty skrajne przy spełnianiu wymogu doświadczenia zawodowego/stażu pracy nie mogą budzić wątpliwości.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami/kandydatami (drogą elektroniczną lub telefonicznie), tzn. z osobami, które spełniają wymagania formalne. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrzone, decyduje data wpływu do NAC. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po trzech

miesiącach od momentu zakończenia rekrutacji.

Oferty można składać osobiście w siedzibie NAC, sekretariat pokój 206, II p. w godzinach 8-16 oraz listownie z dopiskiem na kopercie "OAC-2017".

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.