Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie

00-082 Warszawa ul. Senatorska 14

Ogłoszenie nr 168375 / 30.09.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: obsługi zadań zleconych z zakresu upowszechniania sportu szkolnego i osób z niepełnosprawnościami w Wydziale Upowszechniania Sportu Szkolnego i Osób z Niepełnosprawnościami w Departamencie Sportu dla Wszystkich

#administracja publiczna #kultura fizyczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Senatorska 12	14 października 2026 r.	około 7106,93 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Dokonuje oceny formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków składanych w naborach i konkursach na zadania realizowane ze środków budżetu państwa i państwowych funduszy celowych.
- Weryfikuje pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym dokumentację niezbędną do sporządzenia i zawarcia umów dotacyjnych oraz uczestniczy w przeprowadzanych bieżących czynnościach sprawdzających, wizytacjach i kontrolach dofinansowanych zadań publicznych.
- Przygotowuje i rozlicza umowy dotacyjne oraz przeprowadza postępowania administracyjne w odniesieniu do nadzorowanych podmiotów.
- Współpracuje przy przygotowywaniu projektów aktów normatywnych i ich założeń w zakresie sportu szkolnego i osób z niepełnosprawnościami oraz przy opiniowaniu i opracowywaniu uwag do projektów aktów prawnych.
- Przygotowuje projekty decyzji, postanowień i innych pism procesowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami.
- Współpracuje przy przygotowywaniu procedur zlecania, realizacji i nadzoru wykonania zadań publicznych zlecanych w zakresie sportu szkolnego i osób z niepełnosprawnościami.
- Współpracuje przy przygotowywaniu projektów odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania poselskie lub senatorskie oraz skargi, wnioski, zapytania, petycje dotyczące spraw z zakresu sportu szkolnego i osób z niepełnosprawnościami oraz bierze udział w posiedzeniach komisji, zespołów (sejmowych, senackich resortowych, wewnętrznych) obejmujących zagadnienia sportu szkolnego i osób z niepełnosprawnościami.
- Sporządza kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania finansowe z wydatkowania środków na zadania realizowane przez Departament oraz dokonuje analizy efektywności ich wydatkowania zgodnie z wytycznymi sprawozdawczymi.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w prowadzeniu spraw wymagających analizy formalnej i finansowej albo w obszarze udzielania lub rozliczania dotacji publicznych albo w jednostkach sektora finansów publicznych
- Znajomość regulacji prawnych z obszaru kultury fizycznej (ustawy o sporcie, rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów).
- Znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- Znajomość ustawy o finansach publicznych w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji publicznych.
- Znajomość ustawy prawo o stowarzyszeniach.
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych.
- Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Kompetencje miękkie: myślenie analityczne, współpraca, komunikacja, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 % do 20 % wynagrodzenia, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- "Trzynaste" wynagrodzenie
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna)
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego dla pracownika i członków jego rodziny
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach

I. Budynek ul. Senatorska 14

1. Budynek jednopiętrowy (brak windy), bez podjazdu dla wózków inwalidzkich, wyposażony w transporter gąsiennicowy przeznaczony do transportu po schodach osób poruszających się na wózku inwalidzkim, konieczna asysta innego pracownika/opiekuna.

2. Udogodnienia dla osób niewidomych: przy wejściu głównym terminal z informacją o obiekcie, który zawiera: wypukły plan obiektu (tyflograficzny), system nagłaśniający odczytujący komunikaty, podpisy poszczególnych elementów panelu - brajlowskie, budynek znajduje się w bazie obiektów z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, poprzez aplikację YourWay.

3. Udogodnienia dla osób niesłyszących lub słabosłyszących w postaci pętli indukcyjnej.

4. Udogodnienia dla rowerzystów - parking.

II. Budynek ul. Senatorska 12

1. Wejście do budynku bez podjazdu dla wózków inwalidzkich, dostępny transporter gąsiennicowy przeznaczony do transportu po schodach osób poruszających się na wózku inwalidzkim, winda w budynku.

2. Udogodnienia dla osób niewidomych: przy wejściu terminal z informacją o obiekcie, który zawiera: wypukły plan obiektu (tyflograficzny), system nagłaśniający odcztujący komunikaty, podpisy poszczególnych elementów panelu - brajlowskie, budynek znajduje się w bazie obiektów z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, poprzez aplikację YourWay.

3. Udogodnienia dla osób niesłyszących lub słabosłyszących w postaci przenośnej pętli indukcyjnej.

4. Udogodnienia dla rowerzystów - możliwość korzystania z parkingu przy ul. Senatorskiej 14.

III. Budynek ul. Marszałkowska 142

1. Dostęp do obiektu dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, winda w budynku.

2. Udogodnienia dla rowerzystów - parking.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w MSiT znajdują się na stronie:

https://www.gov.pl/web/sport/zgloszenia-wewnetrzne

Ważne uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- Składane oświadczenia muszą być opatrzone bieżącą datą oraz własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń obowiązujące przy naborach do pracy w Ministerstwie Sportu i Turystyki dostępne są pod adresem: https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-do-pobrania-dlakandydatow
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów
- Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi okres świadczenia pracy (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/stażu/praktyki).
- Dokumentami potwierdzającymi charakter wykonywanej pracy są np. zakresy obowiązków/czynności, opisy stanowisk pracy.
- Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu bądź osobistego dostarczenia do urzędu.
- Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu/wpływu na skrzynkę mailową) nie będą rozpatrywane.
- Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić, chyba, że z uwagi na niejednoznaczność przedstawionych dokumentów, zostaną do tego wezwani.
- W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczeń wiadomość musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem.
- Kandydatki/kandydaci którzy składają dokumenty za pośrednictwem poczty elektroniczej, dopuszczeni do udziału w naborze, są zobowiązani dostarczyć oryginały własnoręcznie podpisanych oświadczeń najpóźniej w dniu rozmów kwalifikacyjnych.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- sprawdzenie wiedzy i umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV w szczególności zawierające dokładne informacje dotyczące: posiadania co najmniej 1 roku doświadczenia zawodowego/stażu pracy w prowadzeniu spraw wymagających analizy formalnej i finansowej albo w obszarze udzielania lub rozliczania dotacji publicznych albo w jednostkach sektora finansów publicznych, posiadanego wykształcenia.
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania wykształcenia wyższego.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy tj. co najmniej 1 rok w prowadzeniu spraw wymagających analizy formalnej i finansowej albo w obszarze udzielania

lub rozliczania dotacji publicznych albo w jednostkach sektora finansów publicznych (dokumentami potwierdzającymi długość posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są dokumenty potwierdzające okres świadczenia pracy: np. zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk; dokumentami potwierdzającymi charakter/obszar posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są: np. zakresy obowiązków/czynności, opisy stanowisk pracy, umowy cywilno-prawne).

- Wzory oświadczeń są dostępne pod adresem: https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-do-pobrania-dlakandydatow.
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 14 października 2026

Aplikuj mailowo na adres: **nabory@msit.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 168375 / 30.09.2026**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Ministerstwo Sportu i Turystyki**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa
lub składając osobiście w Kancelarii z dopiskiem: DS/26/2026

Zachęcamy do składania dokumentów w wersji elektronicznej w formie skanu na adres: nabory@msit.gov.pl. W temacie wiadomości proszę dodać wyraźny dopisek: DS/26/2026.

Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.

Prosimy o zapoznanie się z ważnymi uwagami dotyczącymi wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 26 63 307 lub 22 26 63 335 - komórka ds. kadr**
lub mailowego na adres: **nabory@msit.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie: https://www.gov.pl/web/sport/dokumenty-do-pobrania-dlakandydatow