

Biuro Spraw Wewnętrznych Policji w Warszawie

02-624 Warszawa Ul. Puławska 148/150

Ogłoszenie nr 159357 / 31.12.2025

Specjalista/specjalistka

Do spraw: obsługi logistycznej, spraw mieszkaniowych i administracyjno-gospodarczych w Wydziale Ogólnym

#administracja publiczna

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Warszawa Ul. Puławska 148/150	10 stycznia 2026 r.	5836,23 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi postępowania administracyjne w sprawach mieszkaniowych tj. przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych przeznaczonych dla policjantów BSWP, przyznawania równoważnika pieniężnego za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz przyznawanie form zakwaterowania funkcjonariuszom BSWP, w tym opracowywanie projektów decyzji administracyjnych organu oraz prowadzenie odpowiednich rejestrów i ewidencji
- Realizuje czynności w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających w sprawach szkód wyrządzonych w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji biura
- Prowadzi sprawy związane z potrzebami biura w zakresie remontów, uzbrojenia oraz techniki policyjnej; okresowo analizuje potrzeby w tym zakresie; sporządza zestawienia zagadnieniowe; opracowuje wnioski i pisma w przedmiotowych sprawach
- Opracowuje normy wyposażenia komórek organizacyjnych biura oraz policjantów w niezbędne uzbrojenie oraz sprzęt techniczno-bojowy
- Rozpoznaje potrzeby zmian/wprowadzania regulacji prawnych w zakresie merytorycznej właściwości biura, dokonuje analizy obowiązujących przepisów pod względem ich aktualności, przydatności i skuteczności i opiniuje projekty aktów prawnych oraz aktów kierowania z zakresu właściwości biura
- Bierze udział w inwentaryzacji składników majątku ruchomego użytkowanego w BSWP

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Znajomość ustawy o Policji w zakresie wykonywanych zadań

- Znajomość obsługi pakietu MS Office
- Organizowanie pracy własnej
- Umiejętności analityczne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi logistycznej

Co oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego (studia, szkolenia)
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a godz. 9.00
- Dobrą lokalizację
- Możliwość korzystania z siłowni
- Stołówkę pracowniczą
- Imprezy okolicznościowe dla dzieci
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny/ubezpieczenia zdrowotnego/polisy na życie
- Pakiet socjalny (możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki, pomocy finansowej w trudnych sytuacjach, po spełnieniu określonych warunków)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Stojaki na rowery na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami.

Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

Informacja o dostępności cyfrowej stron internetowych Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz o dostępności Biura Spraw Wewnętrznych Policji dla osób z niepełnosprawnościami:

<http://bswp.bip.policja.gov.pl/bsw/deklaracja-dostepnosci/34816,Deklaracja-dostepnosci.html>

Informacja o usłudze bezpłatnego tłumacza PJM, SJM, SKOBN:

<http://bswp.bip.policja.gov.pl/bsw/jezyk-migowy/30788,Informacja-o-srodkach-wspierajacych-komunikowanie-sie-Bezplat-na-usluga-tlumacza-.html>

Warunki pracy

Warunki dot. charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- wymuszona pozycja ciała;
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4h);
- brak oznaczeń dla osób niewidomych;
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym;
- przy wejściu do budynku oraz w budynku znajduje się winda, brak podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami wewnątrz budynku.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia (<https://bswp.bip.policja.gov.pl> – zakładka „Ogłoszenia o wolnych stanowiskach”) podpisz odrębnie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Prześlij kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy

lub innych dokumentów, które potwierdzą wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość).

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych dokumentów.
- Prześlij/przełącz komplet wymaganych dokumentów:
 - w formie papierowej: w zaklejonej kopercie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz numeru ogłoszenia na tej kopercie, za pośrednictwem poczty lub osobiście do Biura Spraw Wewnętrznych Policji przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie (pn.-pt. w godzinach 8:15 - 16:15).
 - w formie elektronicznej: poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub na adres nabory.bswp@policja.gov.pl z podaniem imienia i nazwiska oraz nr ogłoszenia w tytule maila.
- Rozpatrzymy tylko te aplikacje, które zostaną przesłane w odpowiedzi na aktualne ogłoszenie o naborze.
- Nie zwracamy kandydatom/kandydatkom złożonych dokumentów, załącz tylko te dokumenty, które są niezbędne, a w przypadku zaświadczeń - ich kopie.
- Uwaga: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w popularnych chmurach) nie będą pobierane.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.
- Planowane rozpoczęcie pracy – w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika/nowej pracowniczki w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).
- Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronie BIP BSWP: <https://bswp.bip.policja.gov.pl> w zakładce „Ogłoszenia o wolnych stanowiskach”.
- Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 2,1146 kwoty bazowej (wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok). Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
- analiza ofert spełniających wymagania formalne;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Wzory wymaganych oświadczeń znajdziesz na stronie BIP BSWP: <https://bswp.bip.policja.gov.pl> w zakładce „Ogłoszenia o wolnych stanowiskach”.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 10 stycznia 2026

W formie papierowej na adres: **Biuro Spraw Wewnętrznych Policji**

ul. Puławska 148/150

02-624 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: imię i nazwisko oraz numer ogłoszenia.

- **za pośrednictwem operatora pocztowego lub**
- **osobiście w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji (pn.-pt. w godzinach 8:15 - 16:15)**

W formie elektronicznej:

- **poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) lub**

- **na adres: nabory.bswp@policja.gov.pl**

(w tytule maila wpisz imię i nazwisko oraz numer ogłoszenia)

- Dokumenty należy złożyć do: **10.01.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji jest Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Kandydaci/kandydatki mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.