



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Inwestycji w Departamencie Budżetu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**ul. Chałubińskiego 4/6,
00-928 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynku „A” i „B” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach „A”, „B” i „C” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- winda w budynku „A”, „B” i „C” dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych na wysoki parter w budynku A, na którym usytuowana jest jedna z sal konferencyjnych

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków majątkowych oraz programów wieloletnich, w tym weryfikowanie zgłoszeń od jednostek podległych lub nadzorowanych oraz komórek organizacyjnych ministerstwa w zakresie inwestycji, przygotowywanie zbiorczych formularzy planistycznych, opracowywanie informacji dla Sejmu, Senatu, kierownictwa Ministerstwa w zakresie projektu
- Sporządzanie planu wydatków dla inwestycji i programów wieloletnich, w tym opracowywanie pierwszego planu inwestycji i dokonywanie jego aktualizacji, weryfikowanie planów inwestycji przedkładanych przez kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych, opiniowanie planów inwestycji i ich aktualizacja, weryfikacja/analiza wniosków ws. zmian w planach inwestycji/finansowych, przygotowywanie decyzji ws. zmian w planach inwestycji/finansowych, prowadzenie ewidencji planu oraz zmian w planie inwestycji, w tym w systemie TREZOR, występowanie z wnioskami o dokonanie zmian w ww. planach lub blokowania wydatków, przygotowywanie wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację inwestycji i programów wieloletnich, przygotowywanie zawiadomień o dokonanych zmianach w planach finansowych jednostek budżetowych, przygotowywanie powiadomień do Ministra Finansów o

zmianach w planach finansowych jednostek

- Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na finansowanie zadań inwestycyjnych dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz innych podmiotów, w tym opiniowanie umów i aneksów do umów o udzielenie dotacji celowych, weryfikacja wniosków o płatność dotacji celowych budżetu państwa na uregulowanie zobowiązań, sporządzanie dyspozycji wypłat transz dotacji, rozliczanie udzielonych dotacji celowych
- Sporządzanie informacji budżetowej i finansowej z wydatków majątkowych oraz programów wieloletnich w zakresie inwestycji kolejowych, w tym weryfikacja jednostkowa sprawozdań/informacji budżetowej, sporządzanie łącznej informacji budżetowej
- Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem programów wieloletnich oraz inwestycji we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, w tym opiniowanie projektów programów wieloletnich i ich nowelizacji oraz innych dokumentów w zakresie inwestycji, monitorowanie wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację poszczególnych inwestycji oraz programów wieloletnich
- Weryfikacja finansowych rozliczeń inwestycji zakończonych, wstrzymanych lub zaniechanych, finansowanych ze środków budżetu państwa w tym, dokonywanie weryfikacji formalno-rachunkowej dokumentów, uzgadnianie ww. materiałów z komórkami merytorycznymi
- Sporządzanie informacji z wykonania wydatków majątkowych oraz programów wieloletnich, w tym weryfikacja okresowych informacji z wykonania środków przeznaczonych na realizację inwestycji finansowanych z budżetu państwa, opracowywanie zbiorczych informacji w przedmiotowym zakresie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub dowolne wyższe i ukończone studia podyplomowe z zakresu finansów lub inwestycji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej lub w komórkach finansowych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Znajomość ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi
- Znajomość problematyki inwestycji
- Znajomość zasad i trybu opracowania materiałów do projektu budżetu państwa, klasyfikacji budżetowej oraz realizacji wydatków budżetowych
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Skuteczna komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa
Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy DBI-104”, można przesłać lub złożyć w siedzibie MIB w Kancelarii Głównej w godzinach 8:15 - 16:15.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Budownictwa.

Aplikacje można również przysyłać mailowo na adres: rekrutacja@mib.gov.pl (wymagane w ogłoszeniu oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby aplikujące i przesłane w formie skanu).

Dokumenty załączane przez kandydatów do oferty, wystawione w języku obcym, winny być przetłumaczone na język polski.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej <http://mib.bip.gov.pl> w zakładce Praca. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane będą informowane telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Po zakończeniu naboru oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadzone w ramach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 630-18-24.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.