


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: rekrutacji do służby przygotowawczej  
Wydział Rekrutacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENÍ WARSZAWA-  
MOKOTÓW**  
02-095 Warszawa  
ul. Winnicka 1

## WARUNKI PRACY

Kancelaria mieszcząca się na pierwszym pięttrze budynku, brak windy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych, użytkowanie sprzętu biurowego, platforma dla osób niepełnosprawnych do parteru budynku.

Praca biurowa, stres związany z obsługą interesantów, bezpośrednia i telefoniczna obsługa klientów, wyjazdy służbowe, dyspozycyjność. Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

## ZAKRES ZADAŃ

- rekrutacja i prowadzenie postępowań rekrutacyjnych ochotników do służby przygotowawczej oraz w stosunku do osób bezpośrednio po zakończeniu służby przygotowawczej;
- opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie powołania/odmowy powołania kandydatów do służby przygotowawczej;
- realizacja zadań upoważnionego przedstawiciela wojskowego komendanta uzupełnień w czasie kwalifikacji wojskowej;
- opracowywanie analiz i sprawozdań;
- udział w przedsięwzięciach i akcjach promujących ochotnicze formy służby wojskowej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracji
- staż pracy: 3 miesiące
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i aktów wykonawczych;
- Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego ;
- Znajomość ustawy o służbie zawodowej żołnierzy zawodowych i aktów wykonawczych;
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- samodzielność i komunikatywność;
- atutem będzie znajomość zasad pracy w resorcie obrony narodowej;
- zdolność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na nadanie pracowniczego przydziału mobilizacyjnego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENIŃ WARSZAWA-MOKOTÓW  
02-095 Warszawa  
ul. Winnicka 1

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas określony. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na adres e-mail o kolejnym etapie naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.