

Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 94991 / 17.03.2022

Specjalista

Do spraw: projektów MF EOG i NMF w Wydziale Funduszy Norweskich, Departament Funduszy Europejskich

#administracja publiczna #środowisko

Umowa o pracę na czas zastępstwa



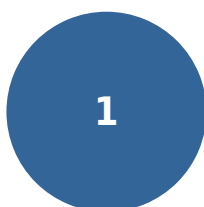
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



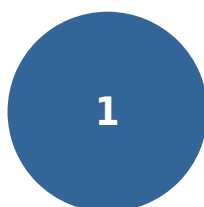
Nabór zdalny



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Gromadzi informacje dotyczące wdrażania i rozliczania projektów finansowanych ze środków MF EOG i NMF, w tym przygotowuje raporty finansowe MF EOG oraz weryfikuje wkłady poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa do raportów, weryfikuje wkład Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) do dokumentów programowych i raportów finansowych MF EOG oraz wnioski o zapotrzebowanie na środki MF EOG NFOŚiGW
- Monitoruje i raportuje do Krajowego Punktu Kontaktowego i Biura Mechanizmów Finansowych nt. postępu rzeczowego i wydatkowania w projektach finansowanych ze środków MF EOG i NMF, w tym podejmuje działania związane z usprawnieniem wdrażania poszczególnych projektów oraz wprowadza do systemu informatycznego niezbędne informacje
- Przygotowuje i weryfikuje treść dokumentów wynikających ze współpracy z jednostkami zaangażowanymi we wdrażanie MF EOG i NMF lub innych programów pomocowych oraz opiniuje treść dokumentów merytorycznych i technicznych (np. formularze wniosku, wzory umów o dofinansowanie), dokumentów programowych, założeń strategicznych, instrukcji, procedur, uzupełnień do nich itp. oraz dokumentów finansowych
- Weryfikuje prawidłowość oraz terminowość działań prowadzonych przez NFOŚiGW w zakresie wdrażania MF EOG i NMF wynikających z obowiązujących unormowań prawnych i zawartych porozumień
- Przygotowuje oraz weryfikuje treść dokumentów programowych MF EOG i NMF oraz bierze udział w uzgodnieniach z instytucjami nadzorującymi (m.in. z Biurem Mechanizmów Finansowych, Krajowym Punktem Kontaktowym, Ambasadą Królestwa Norwegii w Polsce)
- Opiniuje treści dokumentów krajowych i międzynarodowych dotyczących obszaru klimatu i energii oraz wykorzystania funduszy zagranicznych, faktycznie i potencjalnie związanych z wdrażaniem programu klimatycznego MF EOG i NMF oraz uzupełnia je o informacje dot. funduszy norweskich
- Organizuje (w zakresie technicznym i merytorycznym) kontrole dotyczące programu prowadzone przez inne instytucje (BMF, KPK, UKS, NIK) dotyczące wdrażanego programu oraz prowadzi kontrole na miejscu realizacji projektów MF EOG i NMF

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1,5 roku w jednostkach sektora finansów publicznych albo 0,5 roku w obszarze wdrażania, monitorowania lub programowania projektów
- znajomość zasad realizacji MF EOG i NMF (Memorandum of Understanding, Regulacje ws. wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021, wytyczne dot. wdrażania)
- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania projektami (wnioskowanie, realizacja projektu, elementy projektu, monitoring, planowanie budżetu projektu)
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- umiejętności behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikacja finansowa za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy)
- ruchomy czas pracy
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, pakiet medyczny oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu, pokój relaksu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Dodatkowe informacje

- Osoby zainteresowane otrzymaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Klimatu i Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera: <https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>
- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" https://www.youtube.com/watch?v=Y0L_ws9SGnI

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 31 marca 2022

Aplikuj elektronicznie przez stronę: https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DFEsp54_2022

Lub w formie papierowej na adres:

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DFEsp54/2022

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **883 848 630**

lub mailowego na adres: grazyna.strzadala@klimat.gov.pl

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **31.03.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>