

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie

02-095 Warszawa ul. Winnicka 1

Ogłoszenie nr 90964 / 15.01.2022

Specjalista

Do spraw: zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Operacyjnym Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa
ul. Winnicka 1

25 stycznia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zgłaszanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, planów zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego oraz innych dokumentów z zakresu zagospodarowania przestrzennego i przeznaczenia terenów w celu określenia ograniczeń w korzystaniu i użytkowaniu terenów, wynikających z funkcjonowania obecnego jak i planowanego przeznaczenia terenów zamkniętych, istniejących i planowanych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- Uzgodnienie lub opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz innych dokumentów z zakresu zagospodarowania przestrzennego i przeznaczenia terenów w celu uwzględnienia zapisów dotyczących granic terenów zamkniętych, ich stref ochronnych oraz potrzeb Sił Zbrojnych RP;
- Przygotowanie dla Szefa WSzW opinii oraz wniosków do uwzględnienia w dokumentach planistycznych z zakresu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego;
- Przygotowanie postanowień Szefa WSzW w sprawach uzgodnień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- Uczestniczenie w procesie ustalania stref ochronnych terenów zamkniętych;
- Współpraca z właściwym zarządcą infrastruktury, administratorem, prezydentami, burmistrzami, wójtami miast i gmin województwa mazowieckiego;
- Udział w opiniowaniu dokumentacji inwestycji drogowych oraz inwestycji budowlanych zlokalizowanych w rejonie lotnisk wojskowych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Staż pracy co najmniej 3 lata
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2020 r. o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy
- Kursy związane z zagospodarowaniem przestrzennym;
- Szkolenia/kursy z zakresu postępowania administracyjnego;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- umiejętności użytkowania systemów teleinformatycznych funkcjonujących w RON;
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE"

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- naturalne i sztuczne oświetlenie w pomieszczeniach;
- stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku;
- brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

- List motywacyjny, życiorys muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- Decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do urzędu.
- Oferty, w których CV i list motywacyjny nie zostaną podpisane, będą traktowane tożsamo z brakiem złożenia dokumentów.
- Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i rozmowy wstępnej.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261-824-795 lub pisząc na adres: wszwwarszawa.sekretariat@rom.mil.pl

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 25 stycznia 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 90964**" na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie, ul. Winnicka 1, 02-095 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261-824-795**
lub mailowego na adres: wszwwarszawa.sekretariat@rom.mil.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **25.01.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie adres: ul. Winnicka 1 02-095 Warszawa nr tel. (22) 822-08-89, 261-826-008, 261-826-789 adres e-mail: wszwwarszawa.sekretariat@ron.mil.pl.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: wszwwarszawa.iodo@ron.mil.pl, nr tel. 261-825-062, listownie: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie, ul. Winnicka 1, 02-095 Warszawa z dopiskiem "inspektor ochrony danych osobowych"
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie
- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)