


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 marca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Logistycznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w stanie koncentracji i obciążenia psychicznego, praca administracyjno-biurowa, kontakty z pracownikami z innych wydziałów oraz z osobami spoza urzędu.

Praca w budynku przy ul. Domaniewska 40, 02-672 Warszawa, miejsce pracy: II piętro, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: wejście do budynku jest utwardzone z wkładem antypoślizgowym, wyposażone w automatyczne drzwi rozsuwane. Windy przystosowane do wjazdu wózków inwalidzkich, posiadające przyciski sterujące umożliwiające odczyt w alfabecie Braille'a. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo: korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami, niektóre toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie oświadczeń mieszkaniowych w celu ustalenia uprawnień do równoważnika pieniężnego za remont lub za brak lokalu mieszkalnego
- przygotowanie decyzji na złożone oświadczenia mieszkaniowe
- sporządzanie wykazów osób pobierających równoważnik pieniężny za brak i remont lokalu mieszkalnego
- przygotowanie decyzji w sprawie ustalenia uprawnień do równoważników pieniężnych za remont lub za brak lokalu mieszkalnego dla Komendantów Powiatowych / Miejskich PSP woj. Mazowieckiego
- prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Wydziału, w tym w szczególności obsługą administracyjną
- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem, aktualizacją oraz realizacją umów z podmiotami gospodarczymi w zakresie działania Wydziału
- prowadzenie spraw w zakresie naliczania kosztów najmu wynikających z zawieranych umów
- współpraca z Wydziałem Budżetu i Rachunkowości w zakresie: bieżącej rejestracji, opisywania i terminowego przekazywania dokumentów
- pomoc w zakresie prowadzonych postępowań przetargowych realizowanych przez KP/M PSP woj. mazowieckiego
- pomoc w prowadzeniu prac związanych z dokumentacją przetargową zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie oraz jednostek PSP woj. mazowieckiego

- współpraca z firmami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych postępowań przetargowych
- obsługa korespondencji i dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Wydziału Logistycznego
- archiwizacja dokumentacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Ustawa o służbie cywilnej
- umiejętność analizowania dokumentów
- znajomość zarządzania w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej
- znajomość obsługi pakietu OFFICE
- prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne i/lub studia o kierunku zamówienia publiczne
- doświadczenie zawodowe: w pełnieniu funkcji związanych z realizacją gospodarki mieszkaniowej
- ukończone kursy w zakresie realizacji procedur przetargowych
- umiejętność pracy w zespole oraz prowadzenia negocjacji
- komunikatywność
- odporność na stres
- samodzielność
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (uprawnienia, ukończone kursy, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Domaniewka 40
06-672 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wysokość wynagrodzenia brutto: 2550,00 zł. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Odpowiadamy tylko na wybrane oferty. Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 55 95 201.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzających dane osobowe jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki, ul. Domaniewska 40 w Warszawie. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) w celach powyższej rekrutacji. Równocześnie informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.