

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie

00-930 Warszawa ul. Wspólna 30

Ogłoszenie nr 85661 / 08.10.2021

Specjalista

Do spraw: działań informacyjnych i promocyjnych PO RYBY w Wydziale Informacji i Promocji PO RYBY 2014-2020 w Departamencie Pomocy Technicznej i Promocji

#administracja publiczna #rolnictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Warszawa ul. Wspólna 30	22 października 2021 r.	5079,90 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zarządza/ prowadzi stronę internetową/ serwisy internetowe/ profile społecznościowe w zakresie współpracy przy prowadzeniu i aktualizowaniu zakładki rybołówstwo na stronie internetowej Ministerstwa w szczególności w zakresie PO RYBY 2014-2020 w tym poprzez: - pełnienie funkcji redaktora/ publikowanie materiałów na serwisach internetowych - bieżąca współpraca z redaktorami (m.in. zarządzanie uprawnieniami w zakresie publikowania treści) - zarządzanie/ prowadzenie redakcyjno-merytoryczne serwisów internetowych i profili społecznościowych (m.in. akceptowanie i publikowanie treści, tworzenie i modyfikowanie architektury informacji) - udział w planowaniu/ projektowaniu i wdrażaniu narzędzi internetowych i/ lub serwisów internetowych - administrowanie stroną internetową Ministerstwa i jej redagowanie
- Prowadzi kampanie/ działania/ projekty informacyjno/ promocyjno/ edukacyjne w zakresie współpracy z Ministerstwem Rozwoju w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących funduszy europejskich w tym poprzez: - analizowanie i wybór grup docelowych - opracowywanie koncepcji kampanii poprzez definiowanie celów, określanie komunikatów oraz docelowych efektów działań - wybór kanałów i narzędzi komunikacji (w tym m.in.: radio, telewizja, prasa, Internet, konferencje, seminaria, wydawnictwa, konkursy, etc.) - analizowanie efektywności kampanii/ działań/ projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych - nadzór nad wykonawcami - koordynowanie działań komunikacyjnych
- Bierze udział w planowaniu zamówień publicznych oraz przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań w zakresie właściwości komórki organizacyjnej w zakresie uczestniczenia w pracach związanych z planowaniem, przygotowywaniem i przeprowadzeniem postępowań w ramach zamówień publicznych dotyczących PO RYBY 2014-2020, przygotowywanych w Wydziale, w tym poprzez: - przeprowadzanie rozeznania rynku - opracowywanie planu zamówień publicznych na potrzeby komórki organizacyjnej - szacowanie wartości zamówienia - sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia - opracowywanie projektu umowy - uczestniczenie w postępowaniach jako członek komisji przetargowych - opiniowanie dokumentacji - nadzorowanie prawidłowości wykonania i rozliczenia umowy

- Prowadzi kampanie/ działania/ projekty informacyjno/ promocyjno/ edukacyjne w zakresie współpracy z ARiMR, samorządami wojewódzkimi, lokalnymi grupami działania oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO RYBY 2007-2013 oraz PO RYBY 2014-2020 w tym poprzez:
 - analizowanie i wybór grup docelowych - koordynowanie działań komunikacyjnych - monitorowanie przebiegu kampanii/ projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych - analizowanie efektywności kampanii/ działań/ projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych
- Prowadzi kampanie/ działania/ projekty informacyjno/ promocyjno/ edukacyjne i współpracuje w zakresie sporządzania i weryfikacji sprawozdań z realizacji planów informacji i promocji PO RYBY 2014-2020 przez instytucje pośredniczące w tym poprzez:
 - monitorowanie przebiegu kampanii/ projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych - analizowanie efektywności kampanii/ działań/ projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych - koordynowanie działań komunikacyjnych - opracowywanie koncepcji kampanii poprzez definiowanie celów, określanie komunikatów oraz docelowych efektów działań - wybór kanałów i narzędzi komunikacji (w tym m.in.: radio, telewizja, prasa, internet, konferencje, seminaria, wydawnictwa, konkursy, etc.)
- Nadzoruje realizację umów/ porozumień zawartych przez Ministerstwo z innymi podmiotami w obszarze przygotowanych umów dotyczących promocji PO RYBY 2014-2020 w tym poprzez:
 - monitorowanie procesu realizacji postanowień umowy/ porozumienia - kontrolowanie zleceniobiorcy w zakresie wynikającym z umowy/ porozumienia - aktualizowanie/ doprecyzowywanie warunków zawartej umowy/ porozumienia - wymiana informacji/ raportowanie/ prowadzenie sprawozdawczości
- Bierze udział w opracowywaniu, modyfikowaniu i opiniowaniu oraz przygotowuje materiały w zakresie opracowywania strategii informacyjnej/promocyjnej/edukacyjnej Ministerstwa w zakresie PO RYBY 2014-2020, oraz dokumentów programowych dotyczących informacji i promocji PO RYBY 2014-2020 w tym poprzez:
 - określanie ogólnej koncepcji projektu w tym jego celu i oczekiwanych efektów - opracowywanie koncepcji kampanii poprzez definiowanie celów, określanie komunikatów oraz docelowych efektów działań - koordynowanie działań komunikacyjnych
- Prowadzi sprawozdawczość z realizacji strategii/ programów (np. operacyjnego, pomocowego, krajowego, wieloletniego, etc.) lub działań/ projektów krajowych w zakresie informacji i promocji PO RYBY 2014-2020, w tym przygotowywania i publikowania wykazów operacji w tym:
 - opracowywanie/ aktualizowanie systemu sprawozdawczości m.in. dla strategii/ programów/ działań/ projektów krajowych (np.: wytycznych, wzorów, instrukcji, etc.) - analizowanie i weryfikowanie otrzymanych sprawozdań - sporządzanie sprawozdań z realizacji strategii/ programu/ planu - analizowanie uwag Komisji Europejskiej do sprawozdań z realizacji programu lub działań i projektów krajowych - organizowanie i uczestnictwo w grupach/ zespołach dotyczących sprawozdawczości lub wdrażania strategii/ programu/ planu

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- roczny staż pracy w obszarze informacji i promocji
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (co najmniej poziom A1)
- wiedza w zakresie PO RYBY 2007-2013 oraz PO RYBY 2014-2020
- znajomość zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie PR lub reklamy lub marketingu lub ekonomii
- wiedza w zakresie promocji, public relations (techniki komunikacyjne, media i reklama, techniki prezentacji i wizualizacji)

Co oferujemy

Wynagrodzenie i rozwój zawodowy: dodatek za wysługę lat pracy (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, "trzynaste" wynagrodzenie, możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, możliwość korzystania z niskoprocentowanej pożyczki, wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych, możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach i innych formach rozwoju oraz możliwość refundacji kosztów języka obcego, studiów podyplomowych

Elastyczne formy zatrudnienia i świadczenia pracy: dobra lokalizacja, ruchomy czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy, możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”), możliwość telepracy, możliwość wyjścia z pracy w celu załatwienia ważnej sprawy, stołówka pracownicza, miła atmosfera w pracy, dbałość o zachowanie równowagi pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym

Sport, rekreacja i zdrowie: dopłaty do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, raz w roku dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie, stojaki na rowery na terenie urzędu (możliwość korzystania z szafek ubraniowych i natrysków w szatniach dla rowerzystów)

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych zagrożenia korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,

- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami

Dodatkowe informacje

- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne
- Decyduje data wpływu do MRiRW
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja formalna ofert pracy
2. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności i rozmowy kwalifikacyjnej

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu roczny staż pracy w obszarze informacji i promocji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 22 października 2021

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "oferta pracy - specjalista w DPT"

lub osobiście składając w Biurze Przepustek MRiRW. Dokumenty można składać w formie elektronicznej przez Elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 623-20-62**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.10.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia rozpoczęcia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB