


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: współpracy z zagranicą
w Biurze Prezesa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
plac Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca na cały etat 5 dni w tygodniu i 8 godzin dziennie;
- zagraniczne wyjazdy służbowe;
- kontakty zewnętrzne krajowe i zagraniczne

ZAKRES ZADAŃ

- współpracuje z organizacjami międzynarodowymi (m.in. OECD, ICN, ECN, UNCTAD) w celu realizacji zobowiązań międzynarodowych w sprawach należących do właściwości Prezesa UOKiK (korespondencja, udział w wydarzeniach międzynarodowych, opracowywanie dokumentów i raportów);
- przeprowadza analizy prawno-porównawcze na potrzeby kierownictwa i innych komórek organizacyjnych Urzędu;
- przygotowuje służbową korespondencję zagraniczną (tezy, notatki) kierownictwa Urzędu;
- prowadzi współpracę bilateralną z zagranicznymi organami w obszarze ochrony konkurencji i ochrony konsumentów między innymi poprzez utrzymywanie regularnego kontaktu z Komisją Europejską oraz monitorowanie stron internetowych instytucji UE, w tym współuczestniczy w obsłudze wizyt zagranicznych we współpracy z innymi departamentami Urzędu;
- przygotowuje i organizuje wydarzenia międzynarodowe (w tym we współpracy z Wydziałem Promocji i Edukacji Biura Prezesa);
- współpracuje z resortami administracji rządowej w celu realizacji zobowiązań międzynarodowych Polski w sprawach należących do właściwości Prezesa UOKiK;
- planuje, koordynuje oraz wykonuje zadania niezbędne do prawidłowej realizacji projektów Urzędu finansowanych ze środków UE;
- monitoruje proces transpozycji aktów prawnych Unii Europejskich w zakresie właściwości Prezesa UOKiK poprzez zarządzanie i prowadzenie Elektronicznego Systemu Transpozycji Prawa Europejskiego e-step;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne, stosunki międzynarodowe, europeistyka, filologia angielska
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie prawa, stosunków międzynarodowych, integracji europejskiej lub administracji
- znajomość języka angielskiego (poziom C1);
- wiedza z zakresu kompetencji UOKiK;
- znajomość polskich i unijnych przepisów z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów;
- wiedza nt. polityki i struktury UE oraz najważniejszych organizacji międzynarodowych;
- umiejętność korzystania z polskich i zagranicznych materiałów źródłowych
- posiadanie kompetencji: zorientowanie na osiąganie celów;
- posiadanie kompetencji: rzetelność i terminowość;
- posiadanie kompetencji: skuteczna komunikacja;
- posiadanie kompetencji: umiejętność współpracy;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka: francuskiego/niemieckiego/rosyjskiego (poziom B1);
- posiadanie kompetencji: kreatywność;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Własnoręcznie podpisane CV oraz list motywacyjny;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów poświadczających umiejętności (zaświadczenia ukończenia kursów, certyfikaty językowe itp.)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
plac Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa
lub składać w Kancelarii UOKiK (wejście od centrum konferencyjnego Urzędu) z dopiskiem „BP-S-Z”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, podpisane odrębnie i opatrzone datą - do pobrania pod adresem: http://uokik.gov.pl/kariera_w_uokik.php

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- sprawdzian wiedzy,
- próbka pracy,
- rozmowa kwalifikacyjna,

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proces rekrutacji trwa co najmniej 1 miesiąc od dnia ukazania się ogłoszenia.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone po upływie co najmniej 4 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 55 60 244

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.