



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Wydziale Planowania Gospodarowania Wodami Departamentu Planowania i Zasobów Wodnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa

### WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze,
- brak w budynku barier architektonicznych,
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz m.in. uczestnictwo w spotkaniach grup roboczych przy Komisji Europejskiej,
- stres związany z pracą pod presją czasu.

### ZAKRES ZADAŃ

- Wypracowywanie na poziomie krajowym rozwiązań oraz współpraca z właściwymi jednostkami/instytucjami w zakresie realizacji Dyrektywy Azotanowej 91/676/EWG w celu zapewnienia poprawności realizacji przepisów krajowych i unijnych.
- Prowadzenie spraw oraz współpraca z regionalnymi zarządami gospodarki wodnej (RZGW) w zakresie wyznaczania obszarów szczególnie narażonych na zanieczyszczenia azotanami pochodzenia rolniczego oraz ustalania dla tych obszarów programów działań .
- Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem dla Komisji Europejskiej raportów ze stanu oraz efektów wdrażania Dyrektywy Azotanowej w Polsce.
- Inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac grupy rolno-środowiskowej oraz uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych grupach roboczych utworzonych m.in. na potrzeby wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE, Wspólnej Strategii Wdrażania (Common Implementation Strategy) oraz Międzynarodowej Komisji Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniem.
- Udział w przygotowywaniu i prowadzeniu wybranych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizowanie prac związanych z tworzeniem i opiniowaniem aktów prawnych w ramach legislacji obiegowych.
- Współpraca z pozostałymi pracownikami wydziału w zakresie zajmowanego stanowiska, a w szczególności w zakresie identyfikacji presji rolniczych oraz realizacji działań wynikających z Dyrektywy Azotanowej w programie wodno-środowiskowym kraju celu zapewnienie zgodności między Dyrektywą 2000/60/WE oraz Dyrektywą 91/676/EWG.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z wykształceniem, w tym przynajmniej rok doświadczenia zawodowego w organach administracji publicznej.
- znajomość języka angielskiego na poziomie b. dobrym
- znajomość przepisów ustawy Prawo wodne oraz Dyrektywy Azotanowej 91/676/EWG
- wiedza w zakresie szeroko pojętej ochrony środowiska, w tym wpływu działalności rolniczej na środowisko
- znajomość funkcjonowania prawa krajowego i unijnego
- umiejętność analizowania problemów i proponowania sposobów ich rozwiązywania
- rzetelność i terminowość
- zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- czynna znajomość oprogramowania GIS
- dyspozycyjność
- asertywność
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- umiejętność współpracy
- samodzielność i inicjatywa
- Skuteczna komunikacja - łatwość formułowania wypowiedzi i pisanie tekstów.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej  
Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa  
(VI piętro, pok. 636 - kancelaria)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"DPZW/pgw/3-1/2017/Z".

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

Wszystkie oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty

zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w j. obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na j. polski dokonane

przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć,

wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.