


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 lutego 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: resortowych programów edukacji kulturalnej
w Departamencie Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa, ul. Kopernika 36/40

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17
00-071 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- wejście główne do budynku od strony ul. Kopernika przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca w pokoju wieloosobowym na trzecim piętrze przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka, niszczarka,
- prac pod presją czasu,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

Praca wymaga przemieszczania się między kondygnacjami budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Rejestrowanie, opiniowanie i realizacja wniosków finansowych dotyczących edukacji kulturalnej i wydarzeń artystycznych w celu właściwego i efektywnego rozdysponowania środków finansowych;
- Prowadzenie bieżącej korespondencji w zakresie zadań objętych stanowiskiem pracy, w tym udzielanie wyjaśnień wnioskodawcom, w celu sprawnego przebiegu procesu naboru i realizacji wniosków;
- Opracowywanie materiałów dotyczących działań resortu z zakresu edukacji kulturalnej i działalności fundacji nadzorowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego będących w rejestrze DEK w celu przedstawienia zainteresowanym podmiotom;
- Opracowywanie zestawień i sprawozdań dotyczących finansowania zadań z dziedziny edukacji kulturalnej i wydarzeń artystycznych w celu monitorowania stanu realizacji zadań oraz dokonywania analizy i efektywności programów;
- Opiniowanie wniosków o patronaty honorowe, dyplomy, nagrody, odznaczenia resortowe, w celu uhonorowania osób wyróżniających się w działaniach na rzecz edukacji kulturalnej oraz przedsięwzięć ważnych dla kultury;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w pracy w dziedzinie kultury
- Doświadczenie w prowadzeniu fundacji i stowarzyszeń;
- Znajomość ustawy o fundacjach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o służbie cywilnej, umiejętność współpracy, kreatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe pedagogiczne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie A2
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, poczty elektronicznej i Internetu;
- Przekazywanie informacji w sposób jasny i precyzyjny, poprawne wyrażanie myśli w mowie i w piśmie, zdolności negocjacyjne i łatwość nawiązywania kontaktów, rzetelność i terminowość.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie A2.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (022) 42-10-284 rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.15). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niewskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone. Rekrutacja przebiega w trybie dwuetapowym: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.