


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: obsługi prawnej  
w Wydziale do spraw Legislacji w Departamencie Nadzoru Geologicznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- praca z zadaniami o bardzo krótkim terminie na realizację

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na parterze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości
- praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

## ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie, opiniowanie, przygotowywanie oraz koordynacja przygotowywania stanowisk do zewnętrznych projektów aktów prawnych, projektów dokumentów rządowych, w tym dokumentów o charakterze strategicznym, udział w posiedzeniach komisji sejmowych lub senackich
- prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organami państwowymi i samorządowymi w zakresie przeciwdziałania niezgodnej z prawem działalności geologicznej i górniczej
- prowadzenie spraw dotyczących koordynowania opracowywania w Departamencie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie i oświadczenia senatorskie oraz projektów pism kierowanych do przedsiębiorców
- prowadzenie spraw związanych ze współpracą z Biurem Kontroli i Audytu Wewnętrzznego w zakresie planowania strategicznego, kontroli zarządczej i planów działalności Departamentu

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub z zakresu administracji
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obsłudze prawnej lub stosowaniu prawa administracyjnego

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1)
- znajomość przepisów w zakresie techniki prawodawczej
- znajomość ustaw: Prawo geologiczne i górnicze, o instytutach badawczych
- komunikacja
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- współpraca
- myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej lub stosowaniu prawa administracyjnego (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym DNGsp68/2016

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Blizsze informacje można uzyskac pod nr tel. (0-22) 36 92 320, 36 92 426, 36 92 438

Wzór wymaganych oswiadczen udostepniony jest na stronie internetowej:

<https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>

W ofercie nalezy podac dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Ministerstwo Srodowiska zaprasza do udzialu w naborze rowniez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczacych miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Oferty przeslane po terminie, nie beda rozpatrywane.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadeslanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbednych
- zadanie praktyczne typu case study
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego oraz weryfikacja znajomosci jezyka angielskiego

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatow wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentow wymienionych w czesci „Wymagane dokumenty i oswiadczenia”. W związku z tym podkreślamy, ze kompletne aplikacje to takie, które zawieraja wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oswiadczenia (akceptujemy jedynie oswiadczenia zgodne ze wzorem).

Przekazanie dokumentow wymienionych w czesci „Kopie innych dokumentow i oswiadczenia” nie jest obowiazkowe. Podkreślamy jednak, ze dokumenty te beda jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia. O terminach etapow naboru kandydaci beda powiadamiani droga elektroniczną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesiacy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) jest Minister Srodowiska (ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).

Nasz urzad jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje sa rozważane z równą uwagą bez względu na plec, wiek, niepełnosprawność, rase, narodowosc, przekonania polityczne, przynaloznosc związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy tez jakakolwiek inną ceche prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, ze pierwszeństwo w zatrudnieniu maja osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- zložyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatow.