

# Ministerstwo Finansów w Warszawie

00-916 Warszawa ul. Świętokrzyska 12

Ogłoszenie nr 72096 / 09.12.2020

## Specjalista

Do spraw: rozwoju rynku finansowego w Zespole do Spraw Systemu Płatniczego, Departament Rozwoju Rynku Finansowego

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
ul. Świętokrzyska 12

23 grudnia  
2020 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje propozycje rozwiązań prawnych dotyczących usług i systemów płatniczych oraz systemów płatności, w tym: prowadzi prace legislacyjne dotyczące uregulowania w prawie krajowym i w prawie Unii Europejskiej usług i systemów płatniczych oraz systemów płatności, a także pieniądza elektronicznego, opiniuje projekty aktów normatywnych pod kątem ich wpływu na sektor usług płatniczych i systemów płatności
- Uczestniczy w pracach grup roboczych Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej w zakresie usług płatniczych i systemów płatności, a także opracowuje materiały i instrukcje dla przedstawicieli Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej uczestniczących w pracach Grupy Ekspertów Komisji Europejskiej ds. Banków, Ubezpieczeń i Płatności (w zakresie płatności) oraz uczestniczy w pracach tego komitetu
- Opracowuje projekty stanowisk Rządu w zakresie aktów prawnych Unii Europejskiej oraz unijnych dokumentów pozalegisacyjnych dotyczących rynku finansowego, w szczególności rynku usług płatniczych
- Współuczestniczy w sporządzaniu i opracowaniu materiałów w ramach kreowania i realizacji polityki państwa wobec usług płatniczych oraz strategii rządowych w zakresie promocji obrotu bezgotówkowego, usług płatniczych i systemów płatności, w tym na posiedzenia Rady do spraw Systemu Płatniczego, a także w ramach prac prowadzonych na forum Unii Europejskiej
- Dokonuje interpretacji przepisów ustaw
- Bierze udział w opracowywaniu stanowiska Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej oraz stanowiska Rządu, ponadto opiniuje projekty dokumentów rządowych i aktów prawnych, a także opracowuje opinie prawne z zakresu usług i systemów płatniczych oraz systemów płatności, a także pieniądza elektronicznego
- Inicjuje i koordynuje działania Ministra, Funduszy i Polityki Regionalnej mające na celu wspieranie rozwoju innowacji finansowych FinTech, w tym między innymi opracowuje lub koordynuje opracowywanie projektów stanowisk i wytycznych dla uczestników rynku w zakresie innowacji finansowych FinTech oraz monitoruje zmian przepisów prawa i innych regulacji związanych z obszarem innowacji finansowych FinTech

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub administracja lub ekonomia lub finanse
- Doświadczenie zawodowe w obszarze w administracji publicznej lub instytucjach rynku finansowego
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prezentowanie stanowiska MF na posiedzeniach organów Unii Europejskiej
- Znajomość polskich przepisów dotyczących sektora bankowego, usług i systemów płatniczych, a także dyrektyw Unii Europejskiej i rozporządzeń Unii Europejskiej w tym zakresie
- Znajomość prawa wspólnotowego i działania instytucji Unii Europejskiej
- Znajomość rynku finansowego i regulacji prawnych tworzących jego otoczenie
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność precyzyjnego formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia przepisów prawnych oraz prowadzenia prac legislacyjnych lub w obszarze instytucji finansowych
- Wykształcenie: studia podyplomowe z zakresu prawa Unii Europejskiej
- Znajomość języka niemieckiego lub języka francuskiego na poziomie umożliwiającym prezentowanie stanowiska MF na posiedzeniach organów Unii Europejskiej
- Znajomość dyrektyw: w sprawie usług płatniczych (I i II), w sprawie pieniądza elektronicznego, w sprawie dostępu do rachunku podstawowego
- Znajomość ustaw: Prawo Bankowe, o usługach płatniczych, o niektórych zabezpieczeniach finansowych, o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami

## Co oferujemy

Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę

Elastyczny czas pracy

Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe

Możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole profesjonalistów i ekspertów z różnych dziedzin oraz udział w strategicznych projektach

Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej

Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP

Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness

Przyjazne środowisko pracy: kiosk pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, bufet, poczta, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia

Doskonałą lokalizację urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy – szybki i łatwy dojazd

Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, możliwość dopasowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Zagrożenie korupcją

Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

## Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

CV ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATÓW MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów
- test wiedzy (zostanie przeprowadzony, jako kolejny etap, w sytuacji, gdy powyżej 10 ofert spełni wymogi formalne. W przypadku gdy, wymogi formalne spełni 10 ofert i poniżej, drugim etapem naboru będzie rozmowa kwalifikacyjna);
- rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)

## Aplikuj do: 23 grudnia 2020

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=5404a67d036143009b133093d5b5c877>

Lub w formie papierowej na adres: **Ministerstwo Finansów**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**ul. Świętokrzyska 12**

**00-916 Warszawa**

**z dopiskiem: Oferta pracy - 2020/204/FN**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 694 4387**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.12.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w

których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane