


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: administrowania systemami telefonii IP
w Biurze Informatyki i Telekomunikacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
ul. Karmazynowa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz.
2. Zagrożenie korupcją oraz stres związany z wykonywaniem zadań wrażliwych związanych z przygotowaniem i uczestniczeniem w udzielaniu zamówień publicznych oraz zamówień nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych (rozpoznawaniem rynku, szacowaniem wartości zamówienia, określaniem wymagań, przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, udziałem w negocjacji umów).
3. Nietypowe godziny pracy (dyspozycyjność, usuwanie awarii aplikacji i oprogramowania użytkowego, część prac może być wykonywana z powodów organizacyjnych i technologicznych poza godzinami pracy urzędu lub w dni wolne od pracy).
4. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe (np. w celu usuwania awarii oprogramowania i systemów oraz instalacji nowych aplikacji wraz ze szkoleniem użytkowników).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca obsługi również innych urządzeń biurowych. Długotrwałe skupianie wzroku na tej samej płaszczyźnie. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym. Bariery architektoniczne: możliwość ograniczonego poruszania się po budynku - obecność wind, brak podjazdów, drzwi z samozamykaczami.

W związku z wyjazdami służbowymi, otoczenie i warunki pracy mogą być różne.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzoruje pracę systemów telefonii IP w Centrali i na placówkach w celu zapewnienia prawidłowej łączności telefonicznej w resorcie SZ.
- Administruje urządzeniami aktywnymi i serwerami w zakresie systemów telefonii IP, zarządza systemem taryfikacji i wydruku bilingu rozmów telefonicznych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu telefonii IP.
- Przygotowuje standardy i wzorce konfiguracji sprzętowej, konfiguruje programowo centrale (CUCM - Cisco

Unified Communications Manager, CUCME - Cisco Unified Communications Manager Express, bramy głosowe) w placówkach w celu zapewnienia niezawodnej, bezpiecznej łączności telefonicznej.

- Przygotowuje wnioski i propozycje w zakresie rozbudowy i modernizacji systemów łączności telefonicznej IP w ministerstwie i na placówkach zagranicznych w celu podniesienia jakości łączności telefonicznej.
- Instaluje i uruchamia nowoczesne centrale telefoniczne w placówkach zagranicznych w celu podniesienia jakości łączności telefonicznej z krajem.
- Uczestniczy w obsłudze postępowań na udzielenie zamówienia publicznego poprzez opracowanie i weryfikację dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań przetargowych, definiowanie wymagań, opracowanie analiz oraz udział w pracach komisji przetargowej w celu zapewnienia terminowej i profesjonalnej realizacji powierzonych projektów i zadań.
- Świadczy wsparcie techniczne użytkownikom w ramach trzeciej linii wsparcia w ramach posiadanych kompetencji w celu przywrócenia im możliwości wykorzystywania systemów i zasobów resortu.
- Realizuje zadania w zakresie łączności dotyczące bezpieczeństwa, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie profilowe na kierunku elektronika i telekomunikacja lub wyższe magisterskie bez wymaganego profilu i studia podyplomowe kierunkowe: informatyka lub elektronika i telekomunikacja.
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze administrowania systemami telekomunikacyjnymi, w szczególności VoIP.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”, „UE SECRET”, „NATO SECRET” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej.
- Znajomość zagadnień związanych z sieciami LAN oraz telefonią IP.
- Umiejętności: analizy i syntezy informacji, jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazywania informacji; argumentowania; działania pod presją czasu; pracy w zespole; planowania.
- Samodzielność, kreatywność, asertywność, dyspozycyjność, łatwość przyswajania nowej wiedzy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze administrowania systemami telefonii IP opartych na rozwiązaniach CISCO.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Specjalistyczne szkolenia z zakresu administrowania systemami do przesyłania głosu w technologii VoIP oraz funkcjonowania systemów telefonii IP w oparciu o rozwiązania firmy CISCO.
- Znajomość aktów prawnych: ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o ochronie informacji niejawnych, prawo zamówień publicznych, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Znajomość oraz umiejętność praktyczna uruchamiania systemów do przesyłania głosu w technologii VoIP w oparciu o produkty firmy CISCO.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języków obcych
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne", „UE SECRET”, „NATO SECRET” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

(Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - j. t.),

- CV
- • Kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ (bip.msz.gov.pl) w zakładce Praca i Kariera - Praca w MSZ - Pliki do pobrania: http://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/ministerstwo/praca_i_kariera/zatrudnienie_msz/pliki_do_pobrania
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe. Informacje dotyczące uznawalności zamieszczone są na stronie MNiSW: <http://www.nauka.gov.pl/departamenty-ministerstwa/departament-wspolpracy-miedzynarodowej-dwm.html>
- Wszelkie dokumenty załączane do oferty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski
- Szczegółowe informacje dotyczące kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ w zakładce Praca i kariera - Praca w MSZ - Zasady i użyteczne informacje: http://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/ministerstwo/praca_i_kariera/zatrudnienie_msz/zasady_uzyteczne_informacje/
- Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 - j.t.), złożone według wzoru określonego w ww. ustawie - dotyczy kandydatek / kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie innych wymagań dodatkowych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Biuro Spraw Osobowych
Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
z dopiskiem na kopercie oraz w aplikacji: BIT 41/2016

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od ok. 4.500 PLN do ok. 6.700 PLN oraz dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. z 2016, poz. 1345- j.t. z późn. zm.).

Dziennik Podawczy czynny w godzinach 8.15 - 16.15. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą zniszczone.

W ofercie należy podać adres e-mail oraz numer telefonu. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Naboru pod numerem telefonu: +48 (22) 523 7806.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.