



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Wydziale Wsparcia Wdrażania w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Długa 38/40  
Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa

## WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40, pokój znajduje się na I piętrze; w budynku brak windy, brak drzwi odpowiedniej szerokości - przystosowanych dla osób niepełnosprawnych; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze; podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich istnieje jedynie na parter

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, w celu dostarczenia potencjalnym beneficjentom odpowiednich informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia finansowego,
- uczestnictwo w udzielaniu zamówień nie przekraczających równowartości 30.000 euro oraz szacowaniu wartości zamówień i przygotowywaniu Szczegółowych Opisów Przedmiotu Zamówienia dla zamówień przekraczających równowartość 30.000 euro, w celu realizacji działań informacyjno - promocyjnych współfinansowanych ze środków europejskich,
- opracowywanie i aktualizacja rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych oraz przygotowywanie wkładu merytorycznego do planu informacji i promocji a także materiałów promocyjnych, w celu zapewnienia skuteczności i adekwatności działań informacyjnych i promocyjnych oraz zagwarantowania zgodności prowadzonych działań ze Wspólnotowymi i krajowymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji,
- przygotowywanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej, a także zamieszczanie ich na stronie internetowej, w celu zagwarantowania opinii publicznej odpowiednich informacji nt. realizacji projektów,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych, w celu weryfikacji poprawności i terminowości realizacji zaplanowanych działań,
- organizacja szkoleń, spotkań i konferencji na terenie kraju, dla beneficjentów projektów realizowanych w ramach środków europejskich, w celu przekazywania informacji nt. możliwości uzyskania wsparcia finansowego, a także na temat zasad prowadzenia działań informacyjno - promocyjnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- wiedza z zakresu funduszy europejskich Unii Europejskiej i realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych
- dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość zagadnień z zakresu działań promocyjnych, organizacji eventów i działań PR
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy związanej z funduszami europejskimi lub / i doświadczenia w pracy w marketingu
- przeszkolenie z zakresu funduszy europejskich
- przeszkolenie z zakresu PR
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie
- umiejętności prognozowania oraz koordynowania
- umiejętności analitycznego myślenia
- zdolności negocjacyjne
- zdolności organizacyjne
- umiejętności syntezy informacji
- kreatywność i twórcze myślenie
- umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa  
z dopiskiem: „specjalista w Wydziale Wsparcia Wdrażania w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia – umowa na zastępstwo – poz. 1793”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl):

Ministerstwo; Urząd; Praca.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata/kandydatki podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,499 do 2,0.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia - (22) 53-00-250,

- w Biurze Kadr - (22) 63-49-276.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,

etap 2: test wiedzy merytorycznej,

etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.