

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

W Wydziale Programów Pomocowych w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Ul. Długa 38/40  
Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa

## WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;  
urząd mieści się w budynku zabytkowym w Warszawie przy ul. Długiej 38/40, pokój znajduje się na I piętrze; w budynku brak windy, brak drzwi odpowiedniej szerokości - przystosowanych dla osób niepełnosprawnych; toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze; podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich istnieje jedynie na parter;

## ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie na bieżąco działań realizowanych przez beneficjentów projektów MF EOG i NMF, w których pełni funkcję prowadzącego projekty, w tym uczestniczenie w zawieraniu umowy w sprawie projektu, weryfikacji i akceptacji wystąpień o zmianę warunków realizacji projektów, w celu oceny postępu w realizacji przedsięwzięć i poprawności oraz zasadności dokonywanych wydatków, a także usprawnienia realizacji nadzorowanych projektów,
- weryfikacja od strony merytorycznej dokumentów sprawozdawczych z realizacji powierzonych projektów w ramach NMF i MF EOG, w celu sprawdzenia poprawności wydatkowania środków publicznych oraz oceny postępu w realizacji przedsięwzięć,
- przygotowywanie i składanie raportów i wkładów do raportów z realizacji programów pomocowych, w celu wykazania postępu w realizacji zadań oraz sprawdzenia prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
- prowadzenie prac merytorycznych związanych z wdrażaniem w ramach NMF i MF EOG Funduszy Współpracy Dwustronnej na poziomie programów operacyjnych, w celu ułatwienia współpracy między podmiotami polskimi a instytucjami z państw - darczyńców,
- uczestnictwo w aktualizacji procedur dotyczących wdrażania programów pomocowych, w celu zapewnienia skutecznego i prawidłowego wdrażania projektów dofinansowanych ze środków zagranicznych,
- koordynacja prac związanych z oceną formalną wniosków aplikacyjnych, uczestnictwo w rozpatrywaniu odwołań, w celu oceny i przyjęcia projektów do realizacji,
- prowadzenie bazy danych na temat wdrażania powierzonych projektów w ramach NMF i MF EOG, w celu monitorowania postępów w realizacji projektów,

- uczestnictwo w prowadzeniu działań informacyjnych w zakresie udziału w konkursach oraz wdrażania projektów, w celu usprawnienia procesu składania wniosków i implementacji przedsięwzięć, a także przygotowania syntetycznych informacji na temat procesu wdrażania.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- wiedza z zakresu programów pomocowych
- wiedza z zakresu funkcjonowania systemu służby zdrowia
- umiejętność pracy w zespole, zdolności komunikacyjne
- umiejętność doskonalenia procedur wykonawczych do realizacji projektów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy przy monitorowaniu wdrażania MF EOG i NMF oraz SPPW
- przeszkolenie z zakresu zarządzania projektami finansowanymi ze źródeł zagranicznych
- umiejętność gromadzenia i analizy danych
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, nieprzewidywalnych i rozwiązywania problemów
- umiejętność analitycznego myślenia oraz syntezy informacji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

z dopiskiem: „specjalista w Wydziale Programów Pomocowych w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia – umowa na zastępstwo - poz. 1791”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e - mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.mz.gov.pl](http://www.mz.gov.pl); Ministerstwo; Urząd; Praca.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku według mnożnika kwoty bazowej od 1,499 do 2,0.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonów:

- w Departamencie Funduszy Europejskich i e-Zdrowia - (22) 53-00-263,
- w Biurze Kadr - (22) 63-49-276.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.