


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Kształtowania Ustroju Rolnego w Departamencie Gospodarki Ziemią

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa,
- gotowość do krajowych lub zagranicznych wyjazdów służbowych,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np.: obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego,
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym,
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru,
- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli w Agencji Nieruchomości Rolnych oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, skargi i interwencje dotyczące działalności Agencji Nieruchomości Rolnych w celu zapewnienia prawidłowego gospodarowania przez Agencję mieniem rolnym Skarbu Państwa,
- prowadzenie spraw w postępowaniach odwoławczych od decyzji oraz postanowień Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych oraz postępowania o wzruszenie decyzji i postanowień ostatecznych wydanych przez Prezesa Agencji, w celu zapewnienia prawidłowego realizowania przepisów ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- prowadzenie spraw dotyczących wyrażania na wniosek Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych zgód na sprzedaż nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, w celu zapewnienia prawidłowego

- gospodarowania przez Agencję mieniem rolnym Skarbu Państwa,
- przygotowywanie projektów opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawach nabywania nieruchomości rolnych przez cudzoziemców: opracowywanie projektów postanowień i pism w przedmiotowych sprawach,
 - gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących Agencji Nieruchomości Rolnych i Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz analizowanie okresowych sprawozdań Agencji Nieruchomości Rolnych z realizacji jej zdań statutowych w celu zapewnienia prawidłowego nadzoru nad Agencją Nieruchomości Rolnych,
 - przyjmowanie interesantów w sprawach związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, czy też skargowymi w celu udzielania informacji i wyjaśnień oraz zapewnienia zainteresowanym stronom czynnego udziału w prowadzonych postępowaniach oraz rzetelnego i sprawnego przebiegu toczących się postępowań,
 - rozpatrywanie wniosków, odwołań i skarg w sprawach dotyczących wspólnot gruntowych, opracowywanie projektów decyzji, postanowień oraz pism w przedmiotowych sprawach; udzielanie wyjaśnień i informacji w odpowiedzi na wystąpienia w sprawach dotyczących cywilnoprawnego obrotu nieruchomościami rolnymi oraz dzierżaw w celu uregulowania stanu prawnego mienia wspólnot gruntowych oraz właściwego kształtowania ustroju rolnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku prawo lub ekonomia,
- roczny staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa,
- znajomość przepisów dotyczących kształtowania ustroju rolnego oraz gospodarowania mieniem rolnym Skarbu Państwa,
- znajomość procedur administracyjnych,
- znajomość procedur kontrolnych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- 6-miesięczne doświadczenie w obszarze związanym z gospodarowaniem nieruchomościami,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu roczny staż pracy w administracji publicznej,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopie świadectw pracy, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających 6-miesięczne doświadczenie w obszarze związanym z gospodarowaniem nieruchomościami.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
lub w MRiRW, pok. 139 (pn.-pt., 8.15-16.15)
z dopiskiem: „oferta pracy - specjalista w GZ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej.

Decyduje data wpływu do MRiRW.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje: 22/623-20-41.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.