


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: funkcjonowania jednolitego rynku energii
w Wydziale Jednolitego Rynku Energii w Departamencie Energetyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
Ministerstwo Energii
ul. Żurawia 4a
00-503 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Energii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Praca przy komputerze.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w budynku przy ul. Żurawiej 4a, przy ulicy miejsca postojowe miejskie; wejście do budynku z poziomu chodnika (bez schodów i progów), przez dwoje drzwi dwuskrzydłowych, symetrycznych o szer. skrzydła 85 cm; przed wejściem sygnalizacja przywoławcza
- miejsce pracy: V piętro, w budynku 2 windy o szer. drzwi wejściowych 80 cm oraz schody klatki schodowej z poręczami, klatka schodowa oddzielona od korytarzy biurowych drzwiami dwuskrzydłowymi, niesymetrycznymi o szer. skrzydła głównego (nieblokowanego) 85 cm; drzwi wejściowe do pokoi biurowych i toalet - szer. 90 cm, brak progów
- toalety nie w pełni przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; drzwi wewnętrzne w toaletach - szer. - 80 cm

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z problematyką wewnętrznego rynku energii elektrycznej w UE oraz integracji regionalnej polskiego rynku w ramach regionu Europy Środkowo-Wschodniej
- Przygotowywanie stanowisk Rządu i informacji do projektów aktów prawnych oraz dokumentów pozalegisłacyjnych (komunikatów) UE w obszarze rynku energii, infrastruktury elektroenergetycznej, w tym połączeń międzysystemowych
- Monitorowanie i koordynowanie zadań związanych z realizacją przez beneficjentów (spółki energetyczne) projektów w ramach Programu Transeuropejskich Sieci Energetycznych (TEN-E)
- Uczestniczenie w pracach Grupy Roboczej ds. Energii
- Analizowanie i opiniowanie różnych dokumentów dotyczących energetyki, będących przedmiotem prac UE

i organizacji międzynarodowych

- Przygotowywanie projektów porozumień, deklaracji, stanowisk i opinii oraz uczestniczenie w spotkaniach w zakresie współpracy dwustronnej z państwami UE i spoza UE
- Przygotowywanie udziału kierownictwa Departamentu Energetyki oraz kierownictwa Ministerstwa Energii w konferencjach i spotkaniach międzynarodowych oraz uczestniczenie w nich
- Opracowywanie projektów wystąpień, prezentacji multimedialnych i materiałów informacyjnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w sektorze energetycznym lub w zakresie współpracy z UE
- Znajomość założeń polityki energetycznej UE i Polski oraz kierunków ich rozwoju
- Znajomość polskich i unijnych regulacji prawnych z zakresu energetyki, w tym rynku energii
- Znajomość zagadnień z zakresu infrastruktury elektroenergetycznej
- Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania rynku energii elektrycznej
- Znajomość procesu decyzyjnego UE
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Umiejętności komunikacyjne, w tym: umiejętność argumentowania i umiejętność prezentowania stanowiska na forum publicznym
- Umiejętności analityczne
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne, ekonomiczne, z zakresu stosunków międzynarodowych lub funkcjonowania UE
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Znajomość języka niemieckiego lub francuskiego na poziomie B2
- Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania sektora energetycznego, prawa energetycznego, problematyki OZE i podstaw ekonomii

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy i /lub zaświadczenia)
- W przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka niemieckiego lub francuskiego na poziomie B2

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Energii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
z dopiskiem na kopercie i w liście motyw.: „DE-34”
Dok. można przesłać lub składać w kancelarii ME, Pl. Trzech Krzyży 3/5 (w godz.: pn. 8.15-18.00, wt.- pt.8.15-16.15).

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Kandydaci/kandydatki proszeni są o podanie nr telefonu oraz/lub adresu poczty elektronicznej. Wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 693-48-11 lub składając zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@me.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.