


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 grudnia 2016	0,75	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: bezzałogowych statków powietrznych
w Wydziale Bezzałogowych Statków Powietrznych w Departamencie Personelu Lotniczego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- kontakt z klientem
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o wydanie lub uznanie świadectwa kwalifikacji UAVO, licencji FDL lub uprawnień wpisywanych do świadectw kwalifikacji UAVO oraz wniosków o wydanie zgody na szkolenie cudzoziemców;
- Udział w procesie certyfikacji podmiotów szkolących personel lotniczy, a także uczestniczenie w audytach w podmiotach szkolących do świadectw kwalifikacji UAVO oraz współpraca z Inspektorem Certyfikacji i Nadzoru w zakresie związanym ze szkoleniami do świadectw kwalifikacji UAVO;
- Zbieranie, analizowanie i przedstawianie kierownictwu propozycji rozwiązań problemów występujących w procesie integracji lotnictwa bezzałogowego z załogowym;
- Monitorowanie zmian w międzynarodowych aktach prawnych, materiałach doradczych i zaleceniach pod kątem ich aktualności i spójności z przepisami prawa krajowego, a w przypadku ich braku, udział w przygotowywaniu i opracowywaniu propozycji zmian do obowiązujących przepisów prawa krajowego w obszarze bezzałogowych statków powietrznych;
- Udział w spotkaniach z przedstawicielami środowiska lotniczego, naukowego, producentami i specjalistami w dziedzinie bezzałogowych statków powietrznych, przedstawicielami innych instytucji i służb państwowych w celu konsultacji, przedstawienia lub wyjaśnienia omawianych na spotkaniach zagadnień w obszarze bezzałogowych statków powietrznych;

- Współpraca z Lotniczą Komisją Egzaminacyjną w zakresie związanym z egzaminowaniem kandydatów do uzyskania świadectw kwalifikacji UAWO oraz powoływaniem egzaminatorów w tym zakresie;
- Udział w opracowywaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez środowisko lotnicze w obszarze bezzałogowych statków powietrznych;
- Udział w opracowywaniu procedur wewnętrznych dotyczących licencjonowania personelu lotniczego w obszarze bezzałogowych statków powietrznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w lotnictwie cywilnym
- Dobra znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów lotniczych w zakresie personelu lotniczego i bezzałogowych statków powietrznych
- Wiedza z zakresu działalności Urzędu Lotnictwa Cywilnego
- Dobra znajomość prawa administracyjnego (KPA)
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiągnięcie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, umiejętność argumentowania; podejmowanie decyzji, pozytywne podejście do klienta
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu lotniczym
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- Przeszkolenie w zakresie obowiązujących wymagań odnośnie licencjonowania personelu lotniczego
- Przeszkolenie w zakresie lotnictwa bezzałogowego
- Przeszkolenie w zakresie technik audytowania

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta LPL-7/3-58/2016

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru, oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel merytoryczne : (22) 520-72-57 , formalne : (22) 520 -72-41 / 74 -02

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.