


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 lipca 2020	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: realizacji i dofinansowania inwestycji sportowych w zakresie oceny merytorycznej i technicznej
w Departamencie Infrastruktury Sportowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
Ministerstwo Sportu
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Sportu
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca samodzielna, wykonywana na terenie i w godzinach pracy Ministerstwa. W zależności od potrzeb okresowe przemieszczanie się na terenie Ministerstwa i poza nim. Na stanowisku występuje konieczność udziału w wyjazdach służbowych. Stanowisko pracy zorganizowano w pomieszczeniu biurowym spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy. Do zadań służbowych należy obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i in. urządzeń biurowych. Praca przy monitorze ekranowym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Warunki architektoniczno-budowlane i techniczne budynków oraz pomieszczeń: pracy, ogólnodostępnych i higieniczno-sanitarnych:

Budynek przy ul. Senatorskiej 14 - siedziba główna Ministerstwa

Pomieszczenia są w niezbędnym stopniu dostępne dla osób niepełnosprawnych. Na wyposażeniu budynku są pochylnie mobilne (zastępujące pochylnie stałe), dostawiane przez pracowników recepcji, zapewniających asystę i pomoc fizyczną. Na lewo od wejścia głównego jest oznakowane miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Przy wejściu głównym umieszczony jest dzwonek przywoławczy. W budynku brak windy. Na wyposażeniu budynku jest schodolaz, umożliwiający osobom niepełnosprawnym przemieszczanie się wewnątrz, pomiędzy piętrami. Na parterze jest łazienka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Budynek przy ulicy Senatorskiej 12

Pomieszczenia są w niezbędnym stopniu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na wyposażeniu jest schodolaz umożliwiający dostęp do budynku. Przy wejściu głównym umieszczony jest dzwonek przywoławczy. W budynku znajduje się winda do komunikacji między kondygnacjami. Na dziedzińcu jest oznakowane miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Na piętrach (I i II) usunięto bariery architektoniczne. Na I i II piętrze znajdują się łazienki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków inwestycyjnych, w zakresie technicznym,

uwzględniającej między innymi analizę techniczną i kosztową oraz funkcjonalność, w tym sportową, zadania oraz analizę harmonogramu rzeczowo-finansowego i analizę prawidłowości i zgodności z programem Ministra załączonej do wniosku dokumentacji technicznej w celu potwierdzenia ich kompletności i prawidłowości niezbędnej do przyznania dofinansowania.

- Udział w przygotowywaniu umów o dofinansowanie zadań, a także monitorowanie podległych zadań, w tym weryfikacja i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych i kontrola prawidłowości terminowości wykorzystania przez wnioskodawców przyznanego dofinansowania oraz weryfikacja w zakresie technicznym wniosków o wypłatę dofinansowania i rozliczeń dofinansowania w celu weryfikacji prawidłowości wykonania zadania.
- Udzielanie konsultacji i informacji wnioskodawcom w zakresie procedur związanych z dofinansowaniem oraz współpraca z innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie określania priorytetów inwestycyjnych i obsługi dofinansowania zadań w celu zapoznania wnioskodawców z procedurami dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków publicznych.
- Udział w przeprowadzanych w terenie wizytacjach i kontrolach zadań inwestycyjnych oraz sporządzanie z ich przebiegu stosownych sprawozdań, protokołów lub wystąpień pokontrolnych w celu zapewnienia kontroli i nadzoru nad prawidłowością realizacji umów o dofinansowanie.
- Udział w pracach organów opiniodawczo-doradczych Ministra, takich jak zespoły lub komisje w celu wsparcia prawidłowej realizacji polityki Ministra w obszarze rozwoju infrastruktury sportowej.
- Udział w procesie opiniowania dokumentów związanych z pracą osób dokonujących technicznej oceny wniosków w celu zapewnienia prawidłowej i efektywnej pracy Departamentu.
- Współpraca przy sporządzaniu okresowych, zbiorczych sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych, a także przygotowywanie zestawień, analiz, opinii, informacji i innych materiałów, w szczególności w zakresie wiedzy technicznej oraz w zakresie inwestycji dotyczących obiektów sportowych w celu zapewnienia aktualnych informacji w obszarze dofinansowania zadań inwestycyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne w zakresie budownictwa lub architektury lub inżynierii środowiska lub gospodarki przestrzennej
- doświadczenie zawodowe: w pracy w obszarze związanym z budownictwem i/lub architekturą i/lub bankowością i/lub pracy w administracji publicznej
- znajomość prawa budowlanego
- znajomość przepisów w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz budżetu państwa wraz z programami inwestycyjnymi ministra
- znajomość podstawowych zagadnień organizacyjno-prawnych dotyczących funkcjonowania sportu w Polsce
- znajomość technologii (w tym materiałowych) stosowanych w budownictwie sportowym
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office
- umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole
- komunikatywność
- umiejętności analityczne i umiejętność argumentowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w pracy w obszarze związanym z udzielaniem dotacji na inwestycje infrastrukturalne i/lub w pracy związanej z budownictwem sportowym
- Kursy lub szkolenia w zakresie budownictwa lub w zakresie inwestycji budowlanych lub w zakresie finansowania inwestycji ze środków publicznych lub z zakresu zarządzania projektami
- Uprawnienia budowlane
- znajomość ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji ze środków publicznych
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych

- wiedza z zakresu dyscyplin sportowych, w szczególności olimpijskich oraz masowych (charakter i zasady rywalizacji sportowej w poszczególnych sportach, zakres oddziaływania danego sportu, geografia sportu, etc.)
- znajomość rynku budownictwa sportowego w Polsce
- znajomość najnowszych trendów w budownictwie sportowym
- znajomość wymogów techniczno-funkcjonalnych stawianych obiektom w poszczególnych sportach

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (Dokumentami potwierdzającymi długość posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są: zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy. Dokumentami potwierdzającymi charakter posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są: zakresy obowiązków, opisy stanowiska pracy)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (Dokumentami potwierdzającymi długość posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są: zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy. Dokumentami potwierdzającymi charakter posiadanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy są: zakresy obowiązków, opisy stanowiska pracy)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie ukończenia kursów lub szkoleń w zakresie budownictwa lub w zakresie inwestycji budowlanych lub w zakresie finansowania inwestycji ze środków publicznych lub z zakresu zarządzania projektami
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lipca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sportu
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

Na kopercie i na początku listu motywacyjnego proszę dodać wyraźny dopisek DIS-1/20.

Zachęcamy do składania dokumentów w wersji elektronicznej w formie skanu na adres nabory@m sport.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości i liście motywacyjnym DIS-1/20 lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu/wpływu na skrzynkę mailową/wpływu na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Urząd nasz jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Formularze oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Ministerstwa Sportu w zakładce „Nabór do Służby Cywilnej”.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu składania oferty pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów osoba, która złożyła ofertę, może odebrać swoje dokumenty.

W naborze będą stosowane w szczególności następujące techniki i metody naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną lub e-mailem. Kandydatki/Kandydaci niezakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną o tym poinformowani w ten sam sposób.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 2447-307

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.